

邀请招标文件

项目名称：南昌海关网络安全服务项目

项目编号：1493-254006302059

江西诚信伟业招标咨询有限公司

江西·南昌

目 录

第一章 投标邀请	1
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
一、说明	7
1. 适用范围	7
2. 定义	7
3. 资金来源	7
4. 合格的投标人	7
5. 投标人授权委托	7
6. 投标费用	7
7. 现场勘察	7
8. 适用法律	8
二、招标文件	8
9. 招标文件的构成	8
10. 招标文件澄清和修改	8
三、投标文件的编制	8
11. 投标文件中语言和计量单位的使用	8
12. 投标文件的构成	9
13. 投标文件的编写要求	9
14. 证明投标人合格和资格的文件	9
15. 证明服务符合招标文件规定的文件	10
16. 投标报价	10
17. 投标保证金	10
18. 投标有效期	11
19. 投标文件的样式和签署	11
四、投标文件的递交	11
20. 投标文件的密封及标记	11
21. 投标截止时间	12
22. 迟交的投标文件	12
23. 投标文件的修改和撤回	12
五、开标及评标	12
24. 开标	12
25. 资格性检查	12
26. 组建评标委员会	13
27. 评标程序	13
28. 投标文件的澄清	14
29. 比较与评价	14
30. 政府采购落实政策	14
30.1 中小企业扶持政策	14
六、确定中标人	16
31. 推荐中标候选人	16
32. 确定中标人	16
33. 中标结果公示	16

七、授予合同	16
34. 中标通知书	16
35. 履约保证金	17
36. 签订合同	17
八、质疑与投诉	17
37. 询问	17
38. 质疑	17
39. 投诉	19
九、其他事项	19
40. 采购代理服务费	19
41. 保密原则	19
42. 解释权	19
第三章 评标办法	20
一、评分方法	20
二、投标文件初审	20
第四章 采购需求	21
一、采购需求一览表	21
二、技术条款	22
三、商务条款	25
第五章 合同文本	26
第六章 投标文件格式	28
1. 投标书（格式）	29
2. 开标一览表（格式）	30
3. 分项报价表（格式）	31
4. 技术条款响应/偏离表（格式）	32
5. 商务条款响应/偏离表（格式）	33
6. 法定代表人授权书（格式）	34
7. 投标人资格声明	36
8. 资格审查文件	45
9. 技术响应文件	54



第一章 投标邀请

江西诚信伟业招标咨询有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国南昌海关（以下简称“采购人”）委托，就南昌海关网络安全服务项目（项目编号：1493-254006302059）进行邀请招标，被邀请投标人应在江西诚信伟业招标咨询有限公司获取招标文件，并于 **2025 年 07 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）** 前递交投标文件。

一、招标项目情况

1. 项目名称：南昌海关网络安全服务项目
2. 项目编号：1493-254006302059
3. 采购方式：邀请招标
4. 项目预算：人民币 300000.00 元
5. 最高限价：人民币 300000.00 元
6. 招标内容：

采购条目名称	数量	采购预算（人民币）	简要要求描述
南昌海关网络安全服务项目	1 项	300000.00 元	详见招标文件第四章采购需求附件

7. 合同履行期限：**按合同约定的起止时间计算，共计 12 个月。**
8. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人不得参加该采购项目的采购活动。



4. 投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。

5. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

5.1 中小企业政策：本项目不专门面向中小企业采购。

5.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；

6. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 06 月 26 日至 2025 年 07 月 03 日，每天上午 9：00 至 12：00，下午 14：00 至 18：00（北京时间，法定节假日及非工作日除外）。

2. 地点：江西省南昌市青山湖区北京东路 2119 号 6#楼青山湖投资集团有限公司第四层

3. 方式：现场或线上

（1）采用现场获取招标文件时需提交的资料：营业执照复印件加盖公章、法定代表人授权书原件；

（2）采用线上获取招标文件时需将营业执照复印件加盖公章的扫描件、法定代表人授权书加盖公章的扫描件通过电子邮件的方式发送至 jxcxwygs@126.com 邮箱。（注明报名项目名称、项目编号、联系人、联系电话）

如未按上述要求导致获取招标文件不成功的后果，由投标人自行承担。

4. 售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 本项目投标截止时间和开标时间为 2025 年 07 月 16 日 14 点 30 分（北京时间）。逾期递交的投标文件恕不接受。

2. 投标文件递交地点和开标地点：江西诚信伟业招标咨询有限公司开标大厅（江西省南昌市青山湖区北京东路 2119 号 6#楼青山湖投资集团有限公司第四层）。

五、公告期限：自发布之日起五个工作日。

六、其他事宜

1. 采购代理服务费：本项目采购代理服务费由中标供应商按照招标文件第二章“投标人须知前附表”要求向采购代理机构一次性缴纳。

七、联系方式

1. 采购人名称：中华人民共和国南昌海关



江西诚信伟业招标咨询有限公司

详细地址：南昌市沿江中大道 100 号

联系电话：0791-86307633

2. 采购代理机构名称：江西诚信伟业招标咨询有限公司

详细地址：江西省南昌市青山湖区北京东路 2119 号 6#楼青山湖投资集团有限公司第四层

项目联系人：邓斯凯/张倩/徐会婷/叶凌枫/欧阳宇

联系电话：0791-83811022

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	内 容
一、说明	
1.1	项目名称：详见“第一章 投标邀请” 招标编号：详见“第一章 投标邀请”
2.1	采购人：详见“第一章 投标邀请”
2.2	采购代理机构：详见“第一章 投标邀请”
3.1	项目预算金额：详见“第一章 投标邀请”
4.1	合格的投标人：已通过资格审查的投标人。 合格投标人的资格证明文件： (1) 资格条件详见邀请招标文件第一章 投标邀请书“二、申请人的资格要求”。 (2) 合格投标人的资格证明文件格式及要求详见邀请招标文件第六章“投标文件格式”。 注：①上述投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖本单位公章（以上相关材料均为原件或加盖本单位公章的复印件），否则评标时不予认可。具体格式要求详见招标文件第六章。 ②根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库【2016】125号文规定，对至本项目投标截止时间前三年内列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。 投标人相关信用信息将在资格评审期间由采购人或采购代理机构通过“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道进行查询。
7.1	是否组织现场勘察：否
三、投标文件的编制	
11.1	投标语言：简体中文（有关产品型号、专用名词等除外）
13.3	是否允许提供备选方案：否
14.1	是否允许联合体投标：否
17.1	投标保证金：本项目不适用
18.1	投标有效期：从提交投标文件的截止之日起 90 天（投标保证金有效期应当与投标有效期一

条款号	内 容
	致)。
四、投标文件的递交	
20.1	<p>(1) 投标文件数量</p> <p>纸质投标文件：正本壹份，副本肆份；电子投标文件：壹份（正本盖章 PDF 格式）。</p> <p>(2) 投标文件的密封与标记</p> <p>纸质投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。纸质投标文件正本须打印，纸质投标文件的副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应将纸质投标文件正本和所有的副本一并装在文件袋中加以密封，并在文件袋上标明投标人名称（加盖公章）、项目编号、包号（如有）、项目名称，在封贴处密封签字或盖章（公章）并注明“在开标时间前不准启封”的字样。</p> <p>(3) 开标一览表（报价表）的密封与标记：</p> <p>投标人应将开标一览表（同时保证正、副本投标文件中也附有）单独密封，在信封上标明“开标一览表”字样，并在信封上标明投标人名称（加盖公章）、项目编号、包号、项目名称，在封贴处密封签字或盖章（公章），并注明“在开标时间前不准启封”的字样。</p> <p>(4) 电子投标文件以 U 盘形式提交，U 盘不退。</p> <p>(5) 电子投标文件和开标一览表密封在同一个信封中。</p> <p>(6) 原件递交要求：公开招标文件若要求提供材料原件核查的，所提供的材料原件必须在投标文件递交截止时间前递交至投标地点，逾期不予接收。</p>
五、开标及评标	
24.1	<p>开标时间：详见“投标邀请”</p> <p>开标地点：详见“投标邀请”</p>
29.1	评标方法： 最低评标价法（评标办法详见招标文件第三章）
七、授予合同	
35.1	履约保证金的提交及返还： 本项目不适用
40.1	<p>采购代理服务费：中标人应在领取中标通知书前，参照（原）国家发改委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）中的服务收费标准，按照中标金额差额定率累进法计算，向采购代理机构交纳采购代理服务费。不足4000元按4000元计取。</p> <p>采购代理服务费账号：</p> <p>户 名：江西诚信伟业招标咨询有限公司南昌分公司</p> <p>开 户 行：中国建设银行股份有限公司南昌分行</p>



条款号	内 容
	账 号：36050153015000002158

注：本表是对招标文件“投标人须知”的具体补充和修改，如与招标文件其他部分内容有差异，应以本资料表为准。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本项目所述服务及与之相关的采购。

2. 定义

2.1 采购人：中华人民共和国南昌海关。

2.2 采购代理机构：江西诚信伟业招标咨询有限公司。

2.3 投标人：系指符合本招标文件规定参加投标的投标人。

2.4 服务：系指投标人按招标文件第四章“采购需求”向采购人提供的服务。

3. 资金来源

3.1 采购人已获得足以支付本次招标后所签订合同项下的款项。

4. 合格的投标人

4.1 合格投标人的资格要求详见**投标人须知前附表**。

4.2 除非招标文件另有规定，本次招标不接受联合体投标。

4.3 除非招标文件另有规定，本次招标不允许转包及违法分包。

4.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4.5 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加该采购项目的采购活动。

4.6 不符合上述合格投标人资格要求的投标，将被视为无效投标被拒绝。

5. 投标人授权委托书

5.1 投标人代表为法定代表人的，投标时需提供《法定代表人资格证明书》（格式详见招标文件第六章）；非法定代表人参与投标的，需提供《法定代表人授权委托书》（格式详见招标文件第六章）。

6. 投标费用

6.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

7. 现场勘察

7.1 本项目是否需要现场勘察详见**投标人须知前附表**

8. 适用法律

- 8.1 本次招标属服务类采购，采购人、采购代理机构、投标人和评标委员会的相关行为均受有关法律法规的约束和保护。

二、招标文件

9. 招标文件的构成

- 9.1 招标文件用以阐明服务需求、招投标程序以及合同主要条款等。本招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

除上述内容外，采购人、采购代理机构在招标期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是招标文件的组成部分。

10. 招标文件澄清和修改

- 10.1 在投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容是招标文件的组成部分，并对所有潜在投标人具有约束力。

- 10.2 采购代理机构将在发布本项目招标公告的媒体上发布变更公告。

- 10.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前；不足 15 日的，采购人或采购代理机构可适当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标文件的编制

11. 投标文件中语言和计量单位的使用

- 11.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人、采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应以中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。但不能故意错误翻译，**否则投标无效。**

- 11.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计

量单位。

12. 投标文件的构成

12.1 投标人提交的投标文件应包括以下内容（但不仅限于下列部分）：

*1) 投标书

*2) 开标一览表

*3) 分项报价表

*4) 技术条款响应/偏离表

*5) 商务条款响应/偏离表

*6) 法定代表人授权书

6-1 法定代表人资格证明书

6-2 法定代表人授权委托书（如适用）

7) 投标人资格声明

*8) 资格审查文件

9) 技术响应文件

13. 投标文件的编写要求

13.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容，并做出实质性和完整的响应。如果投标文件填报的内容资料不详或不全，**将导致投标无效**。

13.2 投标人须保证投标全部文件资料真实可靠，并接受评标委员会对任何文件资料进一步审查的要求。

13.3 除《投标人须知前附表》另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

14. 证明投标人合格和资格的文件

14.1 投标人应按《投标人须知前附表》要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》，如果允许联合体投标，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明联合体主体及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦中标联合体各方将向采购人承担连带责任，**否则投标无效**。

14.2 在招标过程中，投标人发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知招标采购单位。

15. 证明服务符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应提交文件证明其所提供服务符合招标文件的规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2 证明服务与招标文件一致的文件可以是文字资料、图纸、数据，包括但不限于：

(1) 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用与服务相关的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉；

(2) 服务履约期间及质保期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

(3) 投标人认为的其他必要内容。

16. 投标报价

16.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

16.2 投标人应按开标一览表、和分项报价表（统一格式）中的内容填写单价、总价及其他事项。

投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。**若投标人不同意，投标无效。**

16.3 投标人的投标总报价中应包含投标人提供全部服务及伴随的一切费用，包括但不限于项目实施、技术服务、培训以及与之相关发生的所有税费、规费、保险费（如果有）等招标文件中规定的投标人应承担的其他费用。**否则投标无效。**

16.4 对于投标人在投标报价中没有进行报价的服务项目，并且该服务项目在招标文件中并没有明确提出免除投标人的服务义务，采购人将视为该服务项目的价格已包含在投标报价中。

16.5 本项目投标报价为最终报价。投标人所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，将被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

16.6 采购人对超出采购预算的投标报价将不予接受，该投标文件将被视为非实质性响应予以拒绝。

16.7 最低报价不能作为中标的保证。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按照《投标人须知前附表》中规定的金额、形式、时间及有效期提供投标保证金，并作为其投标的一部分。未按规定提交投标保证金的投标将被视为非实质性响应而**投标无效**。

以支票、汇票或电汇形式提交投标保证金的，如发现由于投标人原因无法入账，**投标无效**。

17.2 采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金。

17.3 采购代理机构应当自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.4 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人行为而蒙受损失。下列任何一种情况发生时，投

标保证金将不予退还:

- (1) 投标人出现《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的情形之一的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标;
- (3) 中标人未按招标文件所述规定签订合同;
- (4) 中标人未按规定提交履约保证金(如招标文件要求提交履约保证金);
- (5) 中标人提供虚假材料和文件意图骗取中标。

18. 投标有效期

- 18.1 投标应自《投标人须知前附表》中规定的递交投标文件的截止之日起,并在《投标人须知前附表》中所述期限内保持有效。**投标有效期不足的视为非实质性响应,投标无效。**
- 18.2 特殊情况下,在原投标有效期截止之前,采购人、采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。并以书面形式通知所有已参加投标的投标人。投标人可拒绝采购人、采购代理机构的这种要求,其投标保证金将予以退还。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标,而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下,本须知第 17 条有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

19. 投标文件的样式和签署

- 19.1 投标人应准备一份投标文件正本和“投标人须知前附表”规定的副本。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符,以正本为准。
- 19.2 投标文件需打印并采用装订,并由投标人法定代表人或经正式授权的代理人按照本招标文件规定在投标文件上签字和加盖投标人公章。投标文件副本可采用正本的复印件。
- 19.3 投标文件不得涂改和增删,如有修改,必须由投标文件签字人签字或盖章。
- 19.4 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。
- 19.5 电报、电传、传真形式的投标文件概不接受。
- 19.6 原件及样品递交要求:招标文件要求如提供材料原件核查、样品佐证的,所提供的物品必须在投标文件递交截止时间前递交至开标地点,逾期不予接收。

四、投标文件的递交**20. 投标文件的密封及标记**

- 20.1 投标文件的密封及标记详见第二章《投标人须知前附表》。
- 20.2 如果投标人未按上述要求密封及加写标记,采购代理机构对投标文件的误投和提前启封概不负责。

21. 投标截止时间

21.1 投标截止时间详见《投标人须知前附表》。

21.2 采购人、采购代理机构可以按有关规定推迟投标截止时间，并在发布延期公告，并以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人。在这种情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

22. 迟交的投标文件

22.1 在投标文件递交截止时间以后送达的投标文件为无效文件，采购代理机构将拒绝接收。

23. 投标文件的修改和撤回

23.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

23.2 从投标截止期至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则不予退还其缴纳的投标保证金。

五、开标及评标

24. 开标

24.1 采购代理机构在“第一章 投标邀请”中规定的时间和地点组织公开开标。参加开标的投标人代表须签名报到并递交投标文件以证明其出席。

24.2 截至投标文件递交截止时间，投标人数量不足 3 家的不予开标。投标文件原封退回投标人。

24.3 主持人宣读开标程序并公布投标人名单。

24.4 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，并通报检验结果。

24.5 在监督代表的监督下唱标，宣读投标人名称、投标报价、投标声明、投标保证金、服务期和开标一览表中的其他主要内容。开标时未宣读的报价声明在评标时不予承认。

24.6 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。采购代理机构将当场作出答复，并制作记录。

24.7 采购代理机构将制作并打印开标记录，记录的内容应包括按规定在开标时宣读的全部内容。与会的投标人代表应在开标记录上签字确认。

25. 资格性检查

25.1 开标程序结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格性检查过程中，无效条款情形详见第二章 **投标人须知前附表**。

25.3 合格投标人不足 3 家的，不得组织评标。

26. 组建评标委员会

26.1 采购代理机构在采购人委托的监督代表监督下，按有关规定依法组建评标委员会。

27. 评标程序

27.1 采购代理机构应在评标前核对评审专家身份、采购人代表授权函（如有），并宣布评标纪律等应告知的其他相关内容。

27.2 评标委员会推荐评标组长，但采购人代表不得担任组长。

27.3 评标委员会应按照招标文件要求，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性检查，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

27.4 投标文件报价出现前后不一致的，按下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，若投标人不同意对其错误的修正，

投标无效。

27.5 评标委员会可以允许投标文件中存在不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规范，但不能损害或影响任何投标人的相对排序。

27.6 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质性响应了招标文件的要求。实质性响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。

27.7 实质性没有响应招标文件要求的投标无效。投标人不得通过修正、补充或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。招标文件要求提供原件的，应当提供原件，否则**投标无效。**

27.8 **本次采购活动中，出现下列情况之一的，应予以废标：**

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

28. 投标文件的澄清

- 28.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 28.2 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理，有降低服务质量或不能诚信履行的，评标委员会有权要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提供相关证明材料。若投标人不能证明其报价合理性，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。
- 28.3 投标人的投标澄清文件作为投标文件的一部分，不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，不得改变投标价格。

29. 比较与评价

- 29.1 按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。
- 29.2 本项目采用下述**第（1）种**评标方法（评标标准详见招标文件第三章）：
- （1）**最低评标价法**。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价（落实政府采购政策后的价格）最低的投标人为中标候选人的评标办法。
- （2）**综合评分法**。是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 29.3 备选方案的评审。如投标人须知前附表中允许提交备选方案，评审过程中只考虑主方案。只有当主方案的投标人为第一中标候选供应商，且开标时报出的备选方案满足招标文件要求、报价低于主方案时，采购人才可考虑选用备选方案。

30. 政府采购落实政策

30.1 中小企业扶持政策

- 30.1.1 小微企业认定：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，在政府采购活动中，如该项目是非专门面向中小企业的，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，可以享受价格扣除。
- （1）货物采购项目中，货物全部由小型或微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；如货物采购项目中，涉及服务或工程的，对该部分的承接商不做要求，也不予以价格扣除。
- （2）服务采购项目中，服务由小型或微型企业承接，即提供服务的人员为小型或微型企业依照《中

《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视为小微企业。

30.1.2 项目属性为货物、服务或工程的，供应商提供的货物、服务或工程由全部中小企业制造或承接，即享受中小企业扶持政策

30.2 小微企业价格扶持：

30.2.1 若本项目属性为货物采购或服务采购，则评审时对符合小型或微型企业条件的所供货物或服务享受 10%的价格扣除；

30.2.3 若本项目接受联合体投标，则评审时按照如下政策予以价格扣除：接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

30.3 监狱企业扶持政策：投标人如为监狱企业将视同为小型或微型企业。投标人为监狱企业将对该产品的响应报价给予 10%的扣除。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责，提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

30.4 政府采购节约能源政策：政府采购节约能源政策：强制或在同等条件下优先采购属于国家公布的《节能产品政府采购品目清单》中产品。

30.5 政府采购环境保护政策：强制或在同等条件下优先采购国家公布的《环境标志产品政府采购品目清单》中产品。

30.6 促进残疾人就业政策：根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，投标人为残疾人福利性单位将视同为小型或微型企业。投标人为残疾人福利性单位将对该产品的响应报价给予 10%的扣除。但残疾人福利性单位本身属于小型、微型企业的，不重复享受政策。残疾人福利性单位提交《残疾人福利性单位声明函》，投标人应对提交的《残疾人福利性单位声明函》的真实性负责，提交的《残疾人福利性单位声明函》不真实的，应承担相应的法律责任。

30.7 政府采购货物、工程和服务项目中涉及商品包装和快递包装的政策：依照《商品包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）执行。

30.8 扶持不发达地区和少数民族地区政策：依照国家出台的具体实施细则执行。

六、确定中标人

31. 推荐中标候选人

31.1 评标委员会按照第三章《评标办法》的规定对投标人进行评审，将符合招标文件要求的投标人进行排序并推荐前三名为预中标候选人。

31.2 评标委员会应在项目评审结束后打印评标报告，并由全体评标专家签字后完整地移交给采购人、采购代理机构。

32. 确定中标人

32.1 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

32.2 如中标人放弃中标或因不可抗力的原因而不能履行合同，或者有其它不符合中标条件的，采购人仍按中标候选人的排序先后依次确定中标人或者重新组织招标。

33. 中标结果公示

33.1 采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内在中华人民共和国南昌海关（<http://nanchang.customs.gov.cn/>）、江西诚信伟业招标咨询有限公司官网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

七、授予合同

34. 中标通知书

34.1 在发布中标结果的同时，采购代理机构应当向中标人发出中标通知书，中标人在领取中标通知书时须按《投标人须知前附表》规定的收费标准向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

34.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

34.3 当中标通知书发出后，采购代理机构将通知所有未中标的投标人。

35. 履约保证金

35.1 中标人应按照《投标人须知前附表》规定的金额、形式和时间向采购人缴纳履约保证金。

35.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

35.3 如果中标人没有按本须知“第 36.1 条”规定执行，采购代理机构将按本须知“第 17.4 条”

规定不予退还其交纳的投标保证金。采购人将有充分理由取消该中标决定，在此情况下可以与排位在中标人之后第一位的中标候选供应商签订采购合同，以此类推；或重新组织招标。

36. 签订合同

36.1 采购人和中标人应当自《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

36.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

八、质疑与投诉

37. 询问

37.1 供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38. 质疑

38.1 供应商对招标文件提出质疑的，应当自依法获取招标文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对招标过程提出质疑的，应当自各招标程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式就同一采购程序环节一次性向采购人或采购代理机构提出质疑；供应商对中标结果提出质疑的，应当自中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。逾期提出或在法定期限内针对同一采购程序环节超过一次提出的质疑，不予受理。

38.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；

- (五) 必要的法律依据；
- (六) 质疑人参加了本次采购活动的证明材料（如报名回执等）；
- (七) 提出质疑的日期。

质疑函必须由法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章。若质疑函由参加采购项目的授权代表签署本人姓名的，应当同时提供法定代表人允许其办理质疑事项的授权委托书。投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人或者其授权代表签字，并加盖公章。格式按照中国政府采购网下载专区的《政府采购供应商质疑函范本》。

38.3 质疑人提出质疑应当符合下列条件：

- (一) 提出质疑的供应商应当是已参与所质疑项目采购活动的供应商；
- (二) 质疑书内容符合招标文件第 38.2 条规定的；
- (三) 在质疑有效期内提出的质疑；
- (四) 针对同一采购程序环节仅一次性提出的；
- (五) 法律法规规定的其他条件。

38.4 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购人或采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以采购人或采购代理机构收到质疑函原件之日起算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人需在邮寄或快递发出之日起两个工作日内电话告知收件单位，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。

38.5 采购人或采购代理机构根据投标人提供的质疑函进行符合性检查，对不满足上述条件的质疑函采购人或采购代理机构将向投标人发出补正通知书，要求投标人在法定期限内进行补正材料，投标人未按照补正期限进行补正或者补正后仍不符合规定的，不予受理。对符合条件的质疑函采购代理机构将发出受理通知书。

38.6 质疑函应当使用中文，相关证明材料涉及外文的，质疑人应当提供中文简体字译本，并按照 38.2 条要求签署和盖章。

38.7 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

38.5 质疑函接收方式

接收单位：江西诚信伟业招标咨询有限公司

联系人：业务二部



联系电话：0791-83811022

通讯地址：江西省南昌市青山湖区北京东路 2119 号 6#楼青山湖投资集团有限公司第四层

邮编：330000

39. 投诉

39.1 质疑投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

39.2 投诉事项及程序按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定执行。

九、其他事项

40. 采购代理服务 fee

40.1 中标人在领取中标通知书时须按《投标人须知前附表》规定的收费标准，向采购代理机构交纳采购代理服务费。

40.2 采购代理服务费只接受现金、支票、汇票或电汇。

户 名：江西诚信伟业招标咨询有限公司南昌分公司

开 户 行：中国建设银行股份有限公司南昌分行

账 号：36050153015000002158

41. 保密原则

41.1 评标将在严格保密的情况下进行。

41.2 采购评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

41.3 投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标无效，并承担相应的法律责任。

42. 解释权

42.1 本招标文件是根据国家有关法律、法规规定编制，解释权属江西诚信伟业招标咨询有限公司。

第三章 评标办法

一、评分方法

本项目采用最低评标价法，即评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算投标报价。

二、投标文件初审

初审过程中，出现以下情形之一的，其投标被视为无效投标：

- (1) 未提供法定代表人资格证明书和法定代表人授权委托书的；
- (2) 未按招标文件要求提交投标保证金或保证金金额不足、有效期不足、投标保证金形式或出具投标保证金的银行不符合招标文件要求的；
- (3) 投标文件没有按照招标文件规定要求签署、盖章的，或签署人无法定代表人有效授权书的；
- (4) 未按招标文件要求提供投标函、开标一览表和分项报价表的；
- (5) 投标报价高于招标文件中最高限价的；
- (6) 不同意对投标文件中算术计算错误进行更正的；
- (7) 同一投标人提交两个以上不同的投标方案或者投标报价的，但招标文件要求提交备选方案的除外；
- (8) 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意的；
- (9) 招标文件规定的其他无效投标情形。

有下列情形之一的视为投标人串通投标，作无效标处理：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

第四章 采购需求

一、采购需求一览表

项目名称	南昌海关网络安全服务项目
数量	1 项
交付期限	按合同约定的起止时间计算，共计 12 个月
服务地点	采购人指定地点
备注	无

二、技术条款

服务内容	指标要求
等级保护整改服务	依据国家等级保护标准要求或其他法律法规要求，当识别到南昌海关存在网络安全短板时，提供相应的整改服务。
	服务内容包括但不限于：安全管理制度修订完成，安全防护策略调整、安全体系架构分析等服务内容。
	当南昌海关整改完成后对整改情况进行验证，确保整改措施的有效性。
敏感时期安全保障	为采购人提供全年敏感时期的安全保障服务，包括但不限于攻防演习、两会、国庆等敏感时期，保障时长不少于 30 人天。
	在敏感时期应按照采购人要求提供技术专家现场值守或远程保障服务，并每日向采购人汇报安全风险态势报告。
	在攻防演习前期，应协助采购人做好网络安全自查服务，识别安全风险隐患并提出整改建议。
	安全保障结束后，应针对保障期间的整体网络安全态势、演习中暴露出的安全问题，协助采购人进行总结、整改，不断提升采购人的安全防御水平。
渗透测试服务	对南昌海关互联网系统定期开展渗透测试服务，不少于 2 次/年。
	渗透测试服务应覆盖系统层渗透测试、WEB 中间件渗透测试、WEB 应用渗透测试。
	渗透测试服务方法包括但不限于：SQL 注入测试、跨站脚本攻击（XSS）测试、XML 外部实体（XXE）注入测试、跨站点伪造请求（CSRF）测试、服务器端请求伪造（SSRF）测试、任意文件上传测试、任意文件下载或读取测试、任意目录遍历测试、命令执行注入测试、URL 重定向测试、反序列化命令执行测试、Struts2 远程命令执行测试、任意代码执行测试、本地/远程文件包含测试、业务逻辑安全测试、中间件安全测试等内网。
	渗透测试服务流程应包括：前期准备、信息收集、渗透测试、漏洞复测、成果汇报五个阶段。
	渗透测试服务完成后应输出《渗透测试报告》，并在南昌海关整改完成后进行复测，输出《渗透测试复测报告》。

敏感信息泄露 风险排查服务	对互联网敏感信息泄露情况定期开展风险排查，不少于 2 次/年，防范互联网敏感信息泄露事件风险。
	排查范围需覆盖互联网及暗网的各种信息泄露渠道，如：如搜索引擎、代码托管平台、网盘、文库、社交平台以及主流暗网平台。
	针对互联网敏感信息排查结果需进行清洗、梳理、分析、关联，形成敏感信息泄露情报后提交南昌海关。
	在南昌海关的整改过程中需进行协助，确保安全风险闭环管理。
漏洞扫描服务	面向南昌海关业务系统、服务器、网络设备、中间件等各类信息资产定期开展漏洞扫描，不少于 4 次/年。
	漏洞扫描服务需覆盖系统层安全、网络层安全、应用层安全。
	漏洞扫描流程应包括：扫描申请、执行扫描、结果分析、编制报告、漏洞复测、成果汇报六个阶段。
	漏洞扫描完成后续输出《漏洞扫描报告》，并在南昌海关安全漏洞的整改过程中进行协助，整改完毕后进行复测输出《漏洞扫描复测报告》。
日常安全运维 服务	每月提供不少于 5 天安全运维服务工作，工作内容包括不限于：
	1. 对天擎病毒感染终端日志情况进行监测，针对终端感染勒索蠕虫类病毒情况重点监测。
	2. 对天擎病毒感染终端日志进行处置，保证海关业务网（2400 余台终端）每月防病毒软件安装率、感染病毒率符合海关总署指标。
	3. 对海关业务网终端按去哪开展运维保障工作，协助对天擎策略进行优化调整。
	4. 协助南昌海关处理终端安装软件、终端防病毒样本打包、病毒鉴定和提交海关总署鉴定；开展日常网络安全培训。
	5. 对防火墙安全威胁进行监测，结合态势感知设备进行分析，及时处理各种安全告警。
	6. 对上网行为管理设备进行监测，协助对策略进行优化调整。
	7. 通过天眼高级威胁感知设备对南昌海关安全情况检查，对流量进行分析，及时处理各种安全告警。

	8. 针对南昌海关现有安全设备进行梳理、协助开展安全设备风险排查，排查内容包括：安全设备规则库升级情况、账号口令、日志记录、攻击防护与告警、作用安全域等内容。
应急预案编制	对南昌海关现有网络安全应急预案进行修订、完善，输出《网络安全应急预案》。
	应急预案编制应结合南昌海关现有网络安全组织架构、安全防御体系建设情况开展。
	应急预案应至少包括安全事件的处置流程、预防机制等内容。
应急演练	协助南昌海关每年开展一次网络安全应急演练。
	应急演练前期应协助南昌海关进行演练调研、演练剧本编写、演练环境搭建及演练彩排工作。
	应急演练期间应提供技术人员进行现场配合及记录。
	应急演练完成后应协助南昌海关进行总结评价。
应急响应服务	在服务期内向南昌海关提供 7*24 小时的网络安全应急响应，并对已经发生的安全事件进行监控、分析、协调、处理、保护资产。
	当南昌海关发生网络安全事件时应在 15 分钟内进行响应，2 小时内到达现场处置。
	应急处置流程应遵循准备阶段、检测阶段、抑制阶段、根除阶段、恢复阶段和总结阶段。
	应急响应服务完成后应输出《应急响应报告》，报告中需详细描述应急处置过程及后续整改建议。
其它	服务期内提供不少于 150 天的服务商原厂人员技术服务。

注：以上技术条款为最低指标，以上参数必须全部响应（满足或优于技术条款要求），否则其投标无效。

三、商务条款

1. 服务期限：按合同约定的起止时间计算，共计 12 个月。

2. 服务地点：采购人指定地点，

3. 付款方式：合格签订后支付合同款项的 100%，采购人付款前，供应商须开具合法、等额的发票，否则采购人有权拒绝付款并无需承担违约责任。

4. 报价方式：以人民币报价，报价包括投标人完成服务的所有费用，包括但不限于：人员工资、员工保险、员工意外伤亡赔偿、福利费、材料费、交通费、检测费、税金、利润和管理费及合同实施过程中不可预见费用等。采购人不承担其它任何费用。

5. 验收：按采购人相关标准验收。

6. 保密要求：

本次项目实施过程中涉及的数据、图件和相关资料及取得的成果等均应按照国家要求的保密级别进行管理和使用。参与生产的单位和个人，对实施过程中使用或者获得的属于国家秘密的文件资料、信息数据，必须严格执行国家有关保密法律法规，确保不发生失密、泄密的问题。

7. 其他要求：

7.1 服务期内，中标人必须将所有相关技术资料交采购人留存备案。

7.2 中标人应保证采购人在使用服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，中标人必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

注：以上商务条款为最低指标，以上参数必须全部响应（满足或优于商务条款要求），否则其投标无效。

第五章 合同文本

(参考模板)

政府采购合同编号:

签订地点:

_____(甲方名称)_____(以下简称甲方)和_____(乙方名称)_____(以下简称乙方)根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则,同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同,共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分:

1. 招标文件;
2. 招标文件的更正公告、变更公告;
3. 中标人提交的投标文件;
4. 政府采购合同条款;
5. 中标通知书;
6. 政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同投标文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求,政府采购合同的总金额为人民币(大写):_____,即RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

1. 付款时间: _____
2. 付款方式: _____
3. 付款条件: _____

六、服务时间和服务地点

1. 服务时间: _____
2. 服务地点: _____

七、售后服务

八、验收要求



乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的___的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额___%的违约金，逾期___日的，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额___%的违约金，逾期___日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：_____年_____月_____日

日期：_____年_____月_____日

注：以上合同格式仅为合同的参考范文本，具体以双方签定的正式合同为准，合同内容不得违背本采购文件实质性要求。

第六章 投标文件格式

投标文件

项目名称： _____

招标编号： _____

投标单位（盖章）：

法定代表人或其委托代理人：（盖章或签字）

日 期： 年 月 日



1. 投标书（格式）

致：江西诚信伟业招标咨询有限公司

根据贵方为(项目名称)项目(招标编号)招标采购服务的投标邀请, 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件:

1. 开标一览表;
2. 分项报价表;
3. 技术条款响应/偏离表;
4. 商务条款响应/偏离表;
5. 法定代表人资格证明书;
6. 法定代表人授权委托书;
7. 遵守国家有关法律、法规和规章, 按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件;

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附开标一览表中规定的应完成项目要求投标总价详见开标一览表;
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务;
3. 投标人已详细审查全部招标文件, 包括第(编号、补遗书)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力;
4. 本投标有效期为从投标文件提交截止之日起 90 天;
5. 在规定的开标时间后, 投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定;
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 传真: _____

电话: _____ 电子邮件: _____

法定代表人或授权代表(或自然人)签字或盖章: _____

投标人盖章: _____

日期: _____



2. 开标一览表（格式）

项目名称：

招标编号：

单位：人民币元

序号	项目名称	单位	数量	总价	投标声明	服务时间	服务地点	备注
以上合计总报价：（大写）					¥：（小写）			

注：此表应按“投标人须知”20.2条的规定单独密封递交。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（或自然人）（签字或盖章）：_____



3. 分项报价表（格式）

项目名称：

招标编号：

单位：人民币元

序号	服务项目名称	数量	服务简要说明	单价（元）	总价（元）	是否属于中、小、微企业或监狱企业或残疾人福利性单位	备注
1							
2							
3							
...							
以上所有服务报价合计：（大写）					¥：（小写）		

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 总报价应为本项目的全部费用。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（或自然人）（签字或盖章）：

4. 技术条款响应/偏离表（格式）

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件的技术要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明
我单位完全响应招标文件中的所有技术条款				

- 注：1. 投标人需按此表格要求对照招标文件第四章采购需求“二、技术条款”如实填写响应/偏离情况。如供应商“完全响应”招标文件技术要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“响应”或“完全响应”，同时需在说明栏中提供响应/偏离内容在投标文件中（或页码）的依据。如不填写此表，则视为投标人不满足招标文件中技术要求的全部条款，；
2. 投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

法定代表人或授权代表（或自然人）（签字或盖章）：_____

投标人（盖章）：_____

5. 商务条款响应/偏离表（格式）

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件的商务条款	投标文件的应答	响应/偏离	说明
我单位完全响应招标文件中的所有商务条款				

- 注：**1. 投标人需按此表格要求对照招标文件第四章“三、商务条款”如实填写响应/偏离情况。如供应商“完全响应”招标文件商务要求，应在本表中明确写明“无偏离”或“响应”或“完全响应”，同时需在说明栏中提供响应/偏离内容在投标文件中（或页码）的依据。如不填写此表，则视为投标人不满足招标文件中商务要求的全部条款。
2. 投标人不按上述表格填写，所产生的一切后果由投标人承担。

法定代表人或授权代表（或自然人）（签字或盖章）_____

投标人（盖章）：_____



6. 法定代表人授权书（格式）

备注：

如果法定代表人直接参与投标，必须提供“6-1 法定代表人资格证明书”；

如果法定代表人授权其他人员参与投标，必须提供“6-2 法定代表人授权委托书”

6-1 法定代表人资格证明书（格式）

投标人名称：_____

单位性质：_____

单位地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____，性别：____，年龄：____，职务：_____。系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人盖章：_____

日 期：_____

附法定代表人身份证：

法定代表人身份证正、反面粘贴处



6-2 法定代表人授权委托书（如适用）

（注：法定代表人参与投标的无需提供）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称，招标编号）参与投标，并以本公司名义处理一切与投标有关的事务。

本授权自签字之日起生效，特此声明。

代理人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：_____

授权代表签字：_____

投标人盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

附在有效期内的身份证正反面

法定代表人身份证正面	法定代表人身份证反面
------------	------------

授权代表身份证正面	授权代表身份证反面
-----------	-----------

7. 投标人资格声明

7-1 中小企业声明函（服务）（如适用）

（不符合小型、微型企业条件的，不需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

（一）填写指引：

- 1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
- 2、《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
 - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购人名称和项目名称。
 - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。
 - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。
 - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
 - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

（二）风险提示

- 1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会监督。
- 2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。
- 3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

附表

中小企业划型标准规定
(工信部联企业〔2011〕300号)

——(摘要)

一、本规定适用的行业包括:

农、林、牧、渔业,工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业),建筑业,批发业,零售业,交通运输业(不含铁路运输业),仓储业,邮政业,住宿业,餐饮业,信息传输业(包括电信、互联网和相关服务),软件和信息技术服务业,房地产开发经营,物业管理,租赁和商务服务业,其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业等)。

二、各行业划型标准为:

(一) **农、林、牧、渔业**。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入500万元及以上的为中型企业,营业收入50万元及以上的为小型企业,营业收入50万元以下的为微型企业。

(二) **工业**。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员300人及以上,且营业收入2000万元及以上的为中型企业;从业人员20人及以上,且营业收入300万元及以上的为小型企业;从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

(三) **建筑业**。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中,营业收入6000万元及以上,且资产总额5000万元及以上的为中型企业;营业收入300万元及以上,且资产总额300万元及以上的为小型企业;营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

(四) **批发业**。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员20人及以上,且营业收入5000万元及以上的为中型企业;从业人员5人及以上,且营业收入1000万元及以上的为小型企业;从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) **零售业**。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中,从业人员50人及以上,且营业收入500万元及以上的为中型企业;从业人员10人及以上,且营

业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人

员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

7-2 监狱企业有效证明材料（如适用）

- 注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；
- 2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

7-3 残疾人福利性单位声明函（如适用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

备注：1、投标人和其所投货物/服务的制造商，均须提供包含上述内容的残疾人福利性单位声明函原件（加盖投标人鲜章后编入投标文件），经评标委员会认定之后，才能享受相应货物/服务的价格优惠政策。

7-4 节能产品、环境标志产品证明材料（如适用）

- 说明：1. 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（复印件加盖投标人公章）
2. 如提供虚假材料，投标人须承担相应法律责任。

8. 资格审查文件

资格证明文件组成如下：

- 8-1 证明具有独立承担民事责任能力的材料；
- 8-2 证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的材料；
- 8-3 证明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料；
- 8-4 证明具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料；
- 8-5 证明参加本次采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的材料；
- 8-6 招标文件要求的其他资格证明文件。

8-1 证明具有独立承担民事责任的能力

提供材料说明：

1. 提供法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件或自然人的身份证明；

释义：投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

8-2 证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的材料

提供材料说明：

可提供以下三项证明材料中的任意一项作为该项的证明文件：

1. 提供2023年度或2024年度经审计的财务状况报告；
2. 提供银行出具的无不良记录的资信证明（开具时间应在采购公告发布日之后或资信证明上注明在有效期内）；
3. 提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函（针对本次采购项目的）。

8-3 证明具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的材料

关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函（格式）

致：江西诚信伟业招标咨询有限公司

根据贵方为（项目名称）项目（项目编号）的投标邀请。我公司在完全理解本项目采购标的质量服务要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，如获中标我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

法定代表人或授权代表（或自然人）（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：

8-4 证明具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的材料

提供材料说明：

1. 提供法人或者其他组织的有效税务登记证书（多证合一的不需提供）；
2. 提供开标前六个月内任意一个月依法缴纳税收的凭据；（个人所得税凭据除外）
3. 提供开标前六个月内任意一个月依法缴纳社会保险的凭据；（专用收据；或盖有社保部门印章的社会保险缴纳清单；或银行印章的往来社保账户的缴费单据。通过税务系统缴纳的，且提供了相关缴纳证明的，予以认可）
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

8-5 证明参加本次采购前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的材料

参加本次采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函（格式）

致：江西诚信伟业招标咨询有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前3年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明。若以上声明不真实，我方全部承担虚假响应的责任，成交无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

法定代表人或授权代表（或自然人）（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期：

7-6 招标文件要求的其他资格证明文件

提供材料说明：

1. 法律、行政法规规定的其他条件

1.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。**提供承诺函，详见承诺函格式。**

1.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加该采购项目的采购活动。**提供承诺函，详见承诺函格式。**

1.3 投标人未被《信用中国》网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单、未被《中国政府采购网》列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）。

供应商信用信息查询：项目开标时，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”，“中国政府采购网”渠道查询供应商的信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将视为无效响应。（告知项，无需提供证明材料）

2. 本项目的特定资格要求：无

投标人承诺书（格式）

致：江西诚信伟业招标咨询有限公司

1. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；

2. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形；

3. 我方没有被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的情形、没有被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的情形。

特此声明。若以上声明不真实，我方全部承担虚假响应的责任，成交无效，并按法律、法规的规定接受处罚。

投标人代表签字或盖章_____

投标人名称（盖章）_____

日期_____

7-7 本项目特定资格证明材料

特别说明：

应当提交的资格证明文件均为原件复印件, 未提交或不满足要求均视为无效投标。文件另有具体要求的从其规定。

9. 技术响应文件

提供材料说明：

- (1) 服务内容的详细说明；（如有）
- (2) 投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）。