



南昌海关线路租赁服务项目

招标文件

项目编号/包件号：0747-2561SCCXA169

采购人：南昌海关后勤管理中心

采购代理机构：中化商务有限公司

2025 年 6 月

目录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知前附表和投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知	13
一、说明	13
二、招标文件	14
三、投标文件的编制	14
四、投标文件的递交	17
五、开标与评标	17
六、授予合同	21
七、其他	22
第三章 评标方法和评标标准	24
一、评标方法	24
二、评标标准	24
第四章 技术服务需求	26
一、商务部分	26
二、技术要求	28
第五章 拟签订的合同文本	30
第六章 投标文件格式	33
商务技术文件封面建议格式	34
评分索引表建议格式	35
附件 1 投标函格式	36
附件 2 开标一览表格式	38
附件 3 投标分项报价表格式	39
附件 4 技术服务需求偏离表格式	40
附件 5 合同条款偏离表格式	41
附件 6 法定代表人授权书格式	42
附件 7 详细的技术服务响应	43
7-1、拟派实施人员汇总表格式	43
7-2、拟派实施人员简历格式	44
附件 8 相关评审证明材料以及其他材料	45
8-1、相关业绩表建议格式	45
8-2、其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料	45
资格、资信证明文件封面建议格式	46
附件 9 资格、资信证明文件	47

9-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	50
9-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式	51
9-7、投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明格式.....	52
9-8、联合体协议格式	53

第一章 投标邀请

项目概况

南昌海关线路租赁服务项目招标项目的潜在投标人应在“化云数智”平台（d.sinochemitc.com）的[投标服务]模块（即“中化商务电子招投标平台”e.sinochemitc.com）获取招标文件，并于 2025 年 6 月 27 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：0747-2561SCCXA169

项目名称：南昌海关线路租赁服务项目

预算金额：185 万元（人民币）

最高限价：185 万元（人民币）

采购需求：

（1）采购需求一览表：

包件号	项目名称	数量	预算（万元）	服务期限	服务地点	简要技术要求/项目基本情况/用途：	是否允许进口产品投标
1	南昌海关线路租赁服务项目(主用线路)	1	113.2	自合同签订之日起 1 年	招标人指定地点	具体要求详见本项目招标文件	否
2	南昌海关线路租赁服务项目(备用线路)	1	71.8				

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒ 本项目不专门面向中小企业采购。

☐ 本项目专门面向中小企业采购。所投产品的制造商须在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

□ 本项目预留部分采购预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造。预留份额通过以下第 / 种措施进行：

（1）以联合体形式，联合协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例；

（2）以合同分包形式，分包意向协议中小企业合同金额应当达到(30%或以上)比例。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）本项目开标日前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的投标，以“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）采购代理机构评标当日的查询记录为准；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的投标；

（3）投标人必须通过下述第三条“获取招标文件”中规定的渠道获取了招标文件；

（4）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 06 日至 2025 年 6 月 16 日，每天上午 08：30 至 12：00，下午 12：00 至 17：00（北京时间，法定节假日除外）。

地点：“化云数智”平台（d.sinochemitc.com）的[投标服务]模块（即“中化商务电子招投标平台”e.sinochemitc.com），本项目采购文件一律通过线上方式获取。

方式：登录中化商务化云数智平台（d.sinochemitc.com），进入工作台[投标服务]模块，线上获取招标文件。潜在投标人需先进行“化云数智”平台注册（免费），注册成功后在工作台开通“投标服务”（免费开通）即可进行平台使用及文件下载。曾在中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com）注册的供应商和已在“化云数智”平台注册的供应商无需重复注册。获取招标文件操作手册详见“投标服务”模块（即“中化商务电子招投标平台”e.sinochemitc.com）中“综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。“化云数智”平台供应商注册、投标服务开通、文件获取、技术支持等相关事宜请咨询：010-86391277。

售价：0.0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 6 月 27 日 09:30（北京时间）

地点：江西省南昌市红谷滩区金融大街 777 号博能金融中心 17 楼 1704 第一会议室

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

1.投标文件的递交：所有投标文件应于开标当日、提交投标文件截止时间之前递交至开标地点。迟到的投标文件以及不符合招标文件密封要求的投标文件将被拒绝接收。

2.本项目公开开标，届时邀请投标人的代表出席开标仪式。

3.评标方法和标准：综合评分法。

4.本项目在中国政府采购网、南昌海关官网、中化商务电子招投标平台发布。

5.本项目需落实的政府采购政策：

- (1) 执行节能产品政府优先采购和强制采购制度；
- (2) 执行环境标志产品政府优先采购制度；
- (3) 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》；
- (4) 执行《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》；
- (5) 执行《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

6.本次南昌海关线路租赁服务项目分为主用线路和备用线路两个包件进行采购同一个投标人可同时参加两个包件或选择任意包件的投标，但最多只能中标一个包件。按照主用线路包件优先的原则，如投标人确定为主用线路标段的第一中标候选人后，则该投标人不参与备用线路包件的中标候选人排序。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：南昌海关后勤管理中心

地址：江西省南昌市沿江中大道 100 号

联系方式： 0791-86307633

2.采购代理机构信息

名称：中化商务有限公司

地址：北京市丰台区丽泽路 24 号平安幸福中心 B 座 23 层

联系方式： 0791-88862768

3.项目联系方式

项目联系人：李翠然、戴奇良、应传金、刘朝

电话： 0791-88862768

电子邮箱：licuiran@sinochem.com、daiqiliang@sinochem.com、yingchuanjin@sinochem.com

第二章 投标人须知前附表和投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附表是对投标人须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应投标人须知中的条款编号，如与投标人须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章投标邀请
2. 采购项目的属性	1.2	服务
3. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	1.3	信息传输业
4. 投标人资格要求	2.2	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，包括：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：详见第一章投标邀请第二条“申请人的资格要求：”第 2 项。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：详见第一章投标邀请第二条“申请人的资格要求：”第 3 项。</p>
5. 对联合体投标的具体要求	2.3	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体投标</p> <p><input type="checkbox"/> 对联合体投标的具体要求如下</p> <p>（1）以联合体形式参加投标的，联合体各成员均应当符合本须知第 2.2 条投标人资格要求的第 1 项以及第 3 项第（1）和第（2）款规定的条件。并在投标文件中分别提供联合体各成员的本须知 10.1 条规定的基本资格、资信证明文件。</p> <p>（2）针对本须知 2.2 条第 3 项第（3）、第（4）和第（5）款规定的条件，联合体各成员中至少应当有一名成员符合并提供本须知第 10.1 条规定的对应特定资格证明文件。但联合体中有同类资质的成员按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的成员确定资质等级。</p> <p>（3）联合体各成员之间应当签订共同投标的联合体协议，载明联合体各成员承担的工作和义务，并明确约定联合体各成员在投标总价中的所占金额比例，并将联合体协议作为投标文件的一部分提交采购代理机构。以联合体形式投标的，联合体各成员不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p>

		<p>(4) 以联合体形式投标的，必须在联合体协议中明确一名成员为牵头人。</p> <p>(5) 联合体投标时未提供联合体协议，或联合体不符合上述（1）至（4）项要求的，将被认定为资格性审查不合格。</p> <p>(6) 无论联合体的投标保证金由哪个成员提交，对联合体各成员均具有约束力。</p> <p>(7) 招标文件中其他对投标人的要求均适用于联合体中的成员。</p> <p>(8) 评分标准中联合体各成员中至少有一名成员符合规定的条件，就视为联合体符合评分标准条件。但联合体中有同类资质的成员按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的成员确定资质等级。</p> <p>(9) 联合体各成员应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
6. 是否允许采购进口产品	3.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目为服务采购项目，投标人须知 3.1 条不适用。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目允许进口产品投标，允许采购进口产品的范围包括：/设备（或品目）。范围以外其它产品不允许进口产品投标。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目不允许进口产品投标。</p>
		二、招标文件
7. 现场踏勘	8.3	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：/</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/</p>
8. 标前会	8.4	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，会议时间：/</p> <p>会议地点：/</p> <p>联系人：/</p>
		三、投标文件的编制
9. 资格、资信证明文件（需单独装订成《资格资信证明文件》）	10.1	<p>基本资格、资信证明文件：</p> <p>1、法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； ➤ 投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 ➤ 银行、保险、石油石化、力、电信等有行业特殊情况的，可以以非法人组织的分公司、分所等分支机构名义参加，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件。 <p>2、财务状况报告： 提供 2023 年度或 2024 年度财务报表复印件或者提供资信证明原件或复印件；</p>

		<p>2.1、提供财务报表的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 投标人适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。 ➤ 投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供投标人上级单位的上述复印件。 <p>2.2、提供资信证明的，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 资信证明须为开标日前三个月内由投标人开户银行出具。 ➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。 ➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。 ➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。 ➤ 投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供投标人上级单位的资信证明。 <p>3、依法缴纳税收的相关材料： 开标日前 6 个月内（2024 年 12 月-2025 年 5 月）任意一月缴纳税收的凭证复印件； 缴纳凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证； 依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供上级单位的依法缴纳税收的相关材料。</p> <p>4、依法缴纳社会保障资金的相关材料： 开标日前 6 个月内（2024 年 12 月-2025 年 5 月）任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件；凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳的社保的种类；</p>
--	--	---

		<p>由第三方代缴的，除提供上述材料外还应提供投标人与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件，提供的上述材料中显示出投标人名称和显示出所缴纳的社保的种类的材料可以不是同一份材料；</p> <p>依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件。投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供上级单位的依法缴纳税收的相关材料。</p> <p>5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（须提供投标人情况表原件作为证明材料，格式见第六章附件 9-5）；</p> <p>6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件，格式见第六章附件 9-6）；</p> <p>7、投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项（2）款的声明（格式见第六章附件 9-7）；</p> <p>8、联合体协议（联合体投标时提供，格式见第六章附件 9-8）</p> <p>注：如为联合体投标，联合体各方均需提供以上 1 至 7 项基本资格、资信证明文件。</p> <p>特定资格证明文件：/</p> <p>本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。以上列明内容均应编入投标文件《资格资信证明文件》，投标文件其他内容不应放入。</p>
10. 商务技术文件构成	10.1	<p>*1.投标函（格式见第六章附件 1）；</p> <p>*2.开标一览表（格式见第六章附件 2）；</p> <p>*3.投标分项报价表（格式见第六章附件 3）；</p> <p>*4.技术服务需求偏离表（格式见第六章附件 4）；</p> <p>*5.合同条款偏离表（格式见第六章附件 5）；</p> <p>*6.法定代表人授权书（格式见第六章附件 6） 或 法定代表人身份证明复印件（加注“*”的投标文件构成其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情况下应提供法定代表人身份证明复印件）；</p> <p>7、详细的技术服务响应方案（按照详细技术响应的相关要求编写）；</p> <p>8、第三章评标标准中提及的相关评审证明材料以及投标人认为需要提供的其他材料。</p>
11. 投标文件内容其它要求或注意事项	10.2	<p>对照招标文件技术要求，说明所提供服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术服务需求偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，投标人应量化明确应答；对于非量化的条款投标人应以功能或性能描述应答，指出所提供的服务是否满足。</p>
12. 投标文件份数	11.1	<p>1、《资格、资信证明文件》：正本 1 份，副本 4 份；</p> <p>2、《商务技术文件》：正本 1 份，副本 4 份；</p> <p>3、《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质投标文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与投标文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，投标文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>4、《开标一览表》：1 份（单独密封，应与《商务技术文件》中内容保持一致）；</p>

		注：投标文件需按包件分别递交。
13. 投标报价	12.1	<p>开标一览表具体格式见“附件 2”</p> <p>报价方式：固定总价（固定含税合同总价）。</p> <p>投标人的报价应包括：人工工资、赔偿款、材料费、税金、利润、员工保险、机械费、检测费、员工意外伤亡赔偿、服装费、福利费和管理费及合同实施过程中不可预见费用等。</p> <p>采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用。因投标发生的费用缺漏项将是投标人的风险，投标人将无条件给予补充完备，且投标价不变，否则其投标将被否决。</p> <p>投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的投标将被否决。</p>
	12.1	报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的 投标将被否决
14. 最高限价	12.5	<p>包件 1 最高限价（最高投标限价）：113.2 万元</p> <p>包件 2 最高限价（最高投标限价）：71.8 万元</p>
15. 投标有效期	13.1	投标有效期：自投标截止时间之日起 90 日。
16. 投标保证金	13.2	<p>【■要求□不要求】投标人递交投标保证金：</p> <p>1、投标保证金的金额：</p> <p>包件 1：人民币 20,000.00 元；包件 2：人民币 14,000.00 元</p> <p>2、投标保证金形式：支票、汇票、本票、银行转账汇款或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>3、投标保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的投标保证金。</p> <p>4、投标保证金转账汇款账号信息：登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com），点击[获取文件及电子发票]菜单，找到该项目后，点击[子账号查看]按钮，查看具体的账户信息后，于投标文件递交截止时间前将投标保证金汇至此账户。</p> <p>5、以银行转账汇款形式提交投标保证金的，应保证保证金在投标截止时间前到账，并将银行凭证复印件或截图随同投标文件提交至采购代理机构；以支票、汇票、本票形式提交投标保证金的，应将原件随同投标文件提交至采购代理机构，并应保证采购代理机构能够正常入账，由于票据错误、印鉴不清等原因导致不能入账的，将视为无效投标保证金；以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交投标保证金的，保证金有效期应与投标有效期一致或更长，应将原件随同投标文件提交至采购代理机构，并应保证采购代理机构在不予退还情形下能够正常入账。</p>
		四、投标文件的递交
17. 投标文件的外包装	14.1	<p>1. 投标人应将投标文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“正本”或“副本”和“于【投标截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>2. 投标人应将正本的“开标一览表”单独置于一个包装袋内，在包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、并在该密封包装袋上标明“开标一览表”字样。</p>

		<div>3. 投标人应将投标文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明投标项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称、“电子文档”和“于【投标截止时间】之前不得启封”的字样。</div> <div>4. 投标人在投标截止时间前提交对其投标文件的修改（包括对开标一览表价格的修改）的通知（如有）的，应按本须知 17.2 条规定施加明显标记并包装和密封，以便在开标时一并唱出。</div>																															
		五、开标与评标																															
18. 其它无效 投标情况	21.2 (2)	<div>1) 服务期限不满足招标文件要求的；</div> <div>2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，在要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料后，投标人不能证明其报价合理性的；</div>																															
19. 核心产品	21.6	<div><input checked="" type="checkbox"/>本项目为服务类项目，此条不适用</div> <div><input type="checkbox"/>本项目为单一产品采购</div> <div><input type="checkbox"/>本项目非单一产品采购</div> <div>其中，核心产品为：/</div>																															
20. 提供相同 品牌产品的 不同投标人 的中标候选人 推荐原则	24.2 24.3	<div><input checked="" type="checkbox"/>本项目为服务类项目，此条不适用</div> <div><input type="checkbox"/>随机抽取</div> <div><input type="checkbox"/>其他：</div> <div>1、按照投标报价最低的作为中标候选人；</div> <div>2、报价相同的，按照技术部分得分最高的作为中标候选人；</div> <div>3、报价、技术得分均相同的，按照商务得分由最高的作为中标候选人。</div> <div>4、报价、技术、商务得分均相同的，随机抽取。</div>																															
		六、授予合同																															
21. 定标主体	26.1	采购人确定中标人按评标委员会推荐中标候选人顺序确定中标人																															
22. 中标候选人 并列的处 理	26.2	中标候选人并列的，采购人将确定技术部分得分较高者为中标人。																															
23. 分包要求	28.2	<div><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</div> <div><input type="checkbox"/>允许分包，要求如下：</div> <div>(1) 允许分包的内容：/</div> <div>(2) 分包供应商的资格要求：/</div>																															
24. 招标代理 服务费	29.1	<div><input checked="" type="checkbox"/>中标人在领取中标通知书的同时，以中标金额为基数，参照原计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件规定的服务费标准向采购代理机构缴纳招标代理服务费，具体如下：</div> <table><tr><th rowspan="2">计算区间 (万元人民币)</th><th colspan="3">收费标准</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1.50%</td><td>1.50%</td><td>1.00%</td></tr><tr><td>100~500</td><td>1.10%</td><td>0.80%</td><td>0.70%</td></tr><tr><td>500~1000</td><td>0.80%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000~5000</td><td>0.50%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000~10000</td><td>0.25%</td><td>0.10%</td><td>0.20%</td></tr><tr><td>10000~100000</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr></table>	计算区间 (万元人民币)	收费标准			货物	服务	工程	100 以下	1.50%	1.50%	1.00%	100~500	1.10%	0.80%	0.70%	500~1000	0.80%	0.45%	0.55%	1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%	5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%	10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
计算区间 (万元人民币)	收费标准																																
	货物	服务	工程																														
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%																														
100~500	1.10%	0.80%	0.70%																														
500~1000	0.80%	0.45%	0.55%																														
1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%																														
5000~10000	0.25%	0.10%	0.20%																														
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%																														

		<table><tr><td>100000 以上</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td><td>0.01%</td></tr></table> <div>以货物类项目中标金额 800 万元为例： 服务费金额=100 万元×1.5%+400 万元×1.1%+300 万元×0.8%=8.3 万元</div>	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%			
		<div>□固定收费：中标人在领取中标通知书的同时，按照固定金额人民币/元/的标准向采购代理机构缴纳招标代理服务费。</div> <div>□本项目招标代理服务费根据委托协议约定由采购人承担，中标人无须承担。</div>				
		七、其他				
25. 接收质疑方式及联系方式	30.4	<div>(1) 质疑函及必要的证明材料应通过以下方式之一递交至采购代理机构： 1) 当面送达原件； 2) 信函邮寄、快递原件，采用此方式时，采购代理机构不受理逾期送达的质疑，投标人自行承担邮件误投、逾期或丢失的风险和责任； 3) 电子邮件将原件的扫描版发送至下列指定电子邮箱，采用此方式提出质疑的，供应商应在电子邮件发出后立即电话告知采购代理机构；</div> <div>(2) 采购代理机构接收质疑函的联系方式如下： 联系人：李翠然、戴奇良、应传金 联系电话：0791-88862768 通讯地址：江西省南昌市红谷滩区金融大街 777 号博能金融中心 17 楼。 电子邮箱：licuiran@sinochem.com、daiqiliang@sinochem.com、yingchuanjin@sinochem.com</div>				
		补充条款				
26. 样品	1	本项目不涉及				
27. 公告媒体	2	中国政府采购网、南昌海关官网、中化商务电子招投标平台。				
28. 确定中标的特殊约定（兼投不兼中）	3	<div>(1) 按照主用线路、备用线路的顺序从前到后确定中标人。</div> <div>(2) 按以上包件顺序的第一个包件正常确定中标人，在第二个包件中，若某个中标候选人已经在第一个包件中被确定中标的，则该包件不再被确定为中标人。将确定候选人名单中除上述不再被确定为中标供应商之外的排名最靠前的供应商为中标人。</div> <div>(3) 按照以上规则确定中标过程中如出现候选人名单中存在并列候选人的，则按照本表第 22 条规定处理。</div>				

投标人须知

一、说明

1 概述

1.1 项目概述见《投标人须知前附表》第 1 条。

1.2 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第七条规定，采购人确定本次采购项目的属性见《投标人须知前附表》第 2 条。

1.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第十二条规定，明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见《投标人须知前附表》第 3 条。

2 合格投标人

2.1 “投标人”（也称为“申请人”）系指响应招标、参加本次投标竞争的法人、其他组织。

2.2 “合格的投标人”系指符合《投标人须知前附表》第 4 条投标人资格要求的投标人。

2.3 对于本须知 2.2 条中明确**接受**联合体投标的，对联合体的具体要求见《投标人须知前附表》第 5 条；对于本须知 2.2 条中明确**不接受**联合体投标的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同投标。

3 进口产品

3.1 本项目是否能够采购进口产品见《投标人须知前附表》第 6 条。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4 投标费用

4.1 投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

5.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面形式（包括信函、电子邮件、“化云数智”平台（d.sinochemitc.com）的[投标服务]模块通知等，下同）或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，电子邮箱和手机号码以潜在投标人获取招标文件时的平台登记信息为准。收到通知的投标人应立即予以回复确认（书面回执或在“化云数智”平台（d.sinochemitc.com）的[投标服务]模块点击确认）。因信息登记有误、邮件系统故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二、招标文件

6 招标文件构成

6.1 “招标文件”以下六部分组成，包括：

- 第一章 投标邀请；
- 第二章 投标人须知前附表和投标人须知；
- 第三章 评标方法和评标标准
- 第四章 技术服务需求；
- 第五章 拟签订的合同文本；
- 第六章 投标文件格式。

7 对招标文件的询问

7.1 任何已从投标邀请中规定渠道获取了招标文件并向采购代理机构进行了登记的潜在投标人（以下简称“获取了招标文件的潜在投标人”）对招标文件如有疑问，可通过投标邀请中载明的联系方式在投标截止时间以前向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。如果获取了招标文件的潜在投标人认为招标文件的部分设置使自己的合法权益受到损害，请按本须知第 30 条规定提出质疑。

8 招标文件的澄清和修改

- 8.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将在本项目招标公告发布媒体(公开招标时)或《投标人须知前附表》指定媒体（邀请招标时）上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取了招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。获取了招标文件的潜在投标人在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回复确认，但是投标人的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。
- 8.2 招标文件的澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取了招标文件的潜在投标人具有约束力。
- 8.3 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有获取了招标文件的潜在投标人踏勘现场，相关要求见《投标人须知前附表》第 7 条。
- 8.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开开标前会，相关要求见《投标人须知前附表》第 8 条。

三、投标文件的编制

9 投标文件的语言和计量单位

9.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）

以及投标人与采购人或采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

- 9.2 投标人提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准，否则，该外文资料未翻译的内容视为未提供。（说明：投标涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称不必翻译）。在解释投标文件时以中文翻译本为准，但不得明显错误翻译，否则，该明显翻译错误的内容视为无效内容，评标时不予考虑。
- 9.3 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但招标文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

10 投标文件构成

- 10.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于《投标人须知前附表》第 9 条所列资格、资信证明文件和第 10 条所列商务技术文件中的内容。
- 10.2 投标人编写的投标文件具体内容的其它要求或注意事项见《投标人须知前附表》第 11 条。
- 10.3 投标人应保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

11 投标文件的式样和签署

- 11.1 投标人应按《投标人须知前附表》第 12 条规定的份数准备投标文件。投标文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若投标文件的《商务技术文件》有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若投标文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 11.2 投标文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，按照招标文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致投标文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由投标人承担。投标文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（左侧装订），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为投标文件的组成部分，不作为评审依据，但投标人在投标截止时间前提交的投标文件的补充或修改材料以及投标人按照评标委员会要求进行的澄清、修改或补正材料除外。
- 11.3 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章(该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章)。
- 11.4 投标文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在投标函中由投标人的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代

理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。投标文件的副本可采用正本的复印件。

- 11.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由投标人的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。
- 11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非招标文件中另有规定，投标人对本项目的多个包件进行投标时，投标文件须按包件分别编制并装订提交。

12 投标报价

- 12.1 报价方式详见《投标人须知前附表》第 13 条。所有投标报价均以《投标人须知前附表》第 13 条规定的币种和单位作为计量单位。
- 12.2 投标人必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包件为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果招标文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。
- 12.3 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不应缺漏招标文件所要求的内容。
- 12.4 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，投标人对每种货物或服务只允许有一个报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。
- 12.5 本次招标设定的最高投标限价见《投标人须知前附表》第 14 条。

13 投标有效期和投标保证金

- 13.1 投标有效期见《投标人须知前附表》第 15 条。投标有效期短于要求的投标文件将被视为无效投标。特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将予以退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知内有关投标保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。
- 13.2 投标保证金金额应满足《投标人须知前附表》第 16 条的要求。
- 13.3 采购代理机构自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金。因投标人自身原因导致其投标保证金未能在规定时间内退还的，采购代理机构不承担任何责任。
- 13.4 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，投标保证金将不退还投标人：
 - （1）投标人在投标有效期内撤销其投标文件的；
 - （2）中标后无正当理由不与采购人签订合同（即“放弃中标”），在签订合同时向采购人提出附加条件的。

四、投标文件的递交

14 投标文件的包装及标记

14.1 投标文件的包装及标记要求见《投标人须知前附表》第 17 条。

14.2 如果未按本须知上述 14.1 条要求加写标记，采购人和采购代理机构对误投或提前启封或错误启封或无法正确宣读/记录概不负责。

15 投标文件的密封

15.1 投标人的所有投标文件及其组成部分的包装均应进行密封。

15.2 为了方便唱标，放有开标一览表的包装应当单独密封，与装订成册的投标文件正副本及其它组成部分一起递交。

15.3 为了方便开标时唱出，放有修改投标文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封。

16 投标截止时间及投标地点

16.1 提交投标文件截止时间（即“投标截止时间”）见第一章投标邀请。

16.2 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达，在投标截止时间以后（以文件送达并完成递交登记为准）送达的投标文件，采购代理机构应当拒收。

16.3 采购代理机构可以依法酌情延长投标截止时间。在此情况下，采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

17 投标文件的修改与撤回

17.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购代理机构。投标文件的修改是投标文件的组成部分。

17.2 投标人修改投标文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由投标人法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装同时在包装袋上标明“投标文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、投标人名称和在“**【投标截止时间】**”之前不得启封”的字样，单独密封后提交。

17.3 投标人撤回投标文件的通知应加盖公章或由投标人法定代表人签署或由被授权人签字。

17.4 从投标截止时间起至投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标文件，否则采购人或采购代理机构可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其投标保证金。

五、开标与评标

18 开标

18.1 采购代理机构在第一章投标邀请中规定的开标时间和地点组织公开开标，投标人可派代表参加开标仪式。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标。

18.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格、是否提交

了投标保证金和开标一览表中所列的其他内容以及修改投标文件的通知中与投标价格相关的内容（如有，修改投标文件的通知中与价格无关的其它内容可仅作简单宣读）。未宣读的投标价格或价格相关修改通知，评标时不予考虑。若由于投标人的修改通知未按照本须知第 17.2 条规定包装、密封，采购人、采购代理机构对开标时未予宣读概不负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

18.3 投标人授权代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在开标仪式当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人的代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

18.4 采购代理机构将做开标记录，请到场的投标人的代表在开标记录上签字确认开标记录。未签字且不提出疑义的视同确认开标记录。

19 开标后的资格审查

19.1 开标后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查。具体如下：

- （1） 投标人不符合本须知 2.2 条要求的，资格审查不合格，联合体投标的，同时按照本须知 2.3 条要求进行资格审查；
- （2） 对投标文件中的资格、资信证明文件（内容和审查标准见第六章附件 9《资格、资信证明文件》）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；
- （3） 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，查询及使用投标人信用记录的具体要求为：
 - 1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
 - 2）认定截止时间（查询截止时点）：评标当日；
 - 3）信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；
 - 4）信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

19.2 资格审查不合格的投标人不进入后续评标环节。

19.3 资格审查后，合格投标人不足 3 家的，将不进行评标。

20 评标委员会和评标方法

20.1 评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。本项目评标方法见第三章评标方法和评标标准。

21 投标文件的初步审查

21.1 符合性审查：评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，审查、评价投标文件是否满足招标文件的实质性要求。实质上没有响应招标文件要求的**投标将被否决**，为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实

质上响应的投标。任意一项不符合审查标准的投标将被否决，审查标准如下：

符合性审查内容	评审标准
投标文件是否有效签署、盖章	在所有纸质组成部分的封面加盖投标人公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），投标函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
投标有效期是否满足招标文件要求	投标有效期自投标截止时间起不得少于《投标人须知前附表》第 15 条规定。
投标报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算、最高限价详见招标文件第一章
投标保证金是否符合要求	投标保证金足额且符合《投标人须知前附表》第 16 条规定。
加注“*”的投标文件构成部分是否提供	详见招标文件《投标人须知前附表》第 10 条。
加注“*”的投标文件构成部分内容是否符合要求	格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人（或负责人）在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人（或负责人）在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。投标人为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的投标文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见投标人须知前附表第 6 条。
是否存在招标文件中规定的其它无效投标情形	详见投标人须知 21.2 条、21.3 条

21.2 在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其投标也将被否决，为无效投标：

- （1） 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （2） 出现《投标人须知前附表》第 18 条列明的其它无效投标情况之一的；
- （3） 法律、法规规定的其他无效情形；
- （4） 投标文件符合招标文件中规定投标被否决的其他条款。

21.3 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标将被否决，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

21.4 评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

21.5 投标文件报价出现前后不一致的，除《投标人须知前附表》另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 公开唱出的开标一览表投标总价与投标文件中相应内容不一致的，以公开唱出的开标一览表为准；
- (2) 公开唱出的开标一览表大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 分项报价表中汇总金额与公开唱出的价格不一致，以公开唱出的开标一览表的总价为准，并修改单价。

修正后的报价按照本须知 22 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标将被否决。**

21.6 提供相同品牌核心产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视同为提供相同品牌产品，同样按一家投标人计算。核心产品见《投标人须知前附表》第 19 条。

22 投标文件的澄清、说明或补正

22.1 投标人不得主动对投标文件进行澄清、说明或补正，评标委员会也不接受投标人的主动澄清、说明或补正。

22.2 在评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

22.3 投标人必须按照评标委员会要求的时间、地点提交澄清、说明或者补正，投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，视其放弃该项权利。评标委员会也不接受投标人超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的澄清。

23 投标文件的详细评审

23.1 经过符合性审查后，评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行评价和比较。评审应严格按照招标文件的要求和条件进行，具体评标标准详见招标文件第三章 评标标准和评分方法。

24 中标候选人的推荐

- 24.1 投标文件满足招标文件全部实质性要求后，评标委员会将对投标人进行排序，并推荐所有满足招标文件全部实质性要求的投标人为中标候选人。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。采用综合评分法的，评标结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
- 24.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌核心产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《投标人须知前附表》第 20 条规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
- 24.3 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会按照《投标人须知前附表》第 20 条规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

25 废标处理

- 25.1 如发现下列情况之一的，本项目予以废标：
- (1) 符合专业条件的投标商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- 25.2 废标后，采购代理机构将废标结果在本项目招标公告的发布媒体（公开招标时）或《投标人须知前附表》指定媒体（邀请招标时）上进行公告。

六、授予合同

26 中标人的确定及合同授予

- 26.1 采购人将在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，或者，采购人委托评标委员会直接确定的中标人，采用上述何种方式确定中标人详见《投标人须知前附表》第 21 条。
- 26.2 中标候选人并列的，由采购人或评标委员会按照《投标人须知前附表》第 22 条规定的方式确定中标人；《投标人须知前附表》第 22 条未规定的，采取随机抽取的方式确定。

27 中标通知及告知

- 27.1 公开招标中标人确定后，采购代理机构将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公

告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。邀请招标中标人确定后，采购代理机构将在《投标人须知前附表》指定的媒体上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变招标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.2 中标通知书是合同的组成部分。

27.3 采购代理机构将在“化云数智”平台的[投标服务]模块（即“中化商务电子招投标平台”）发出的《未中标通知书》，请未中标投标人留意在平台中查看《未中标通知书》。

28 签订合同

28.1 《中标通知书》发出后 30 日内，中标人应按照招标文件和中标人的投标文件及评标过程中的有关澄清文件等订立书面合同。中标人不得与采购人再订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 未经采购人事先给予书面同意，中标人不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次招标是否允许分包以及分包要求见《投标人须知前附表》第 23 条。不允许分包的项目或部分中标人进行分包的，将被视为严重违约，依法依规承担相应法律责任。

28.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

29 招标代理服务费

29.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照《投标人须知前附表》第 24 条规定的标准向采购代理机构支付招标代理服务费。

七、其他

30 质疑提出与答复

30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复投标人对同一招标程序环节提出的新增质疑。

30.2 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目相关包件招标活动的投标人。潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

30.3 应当提交书面质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

- （1） 供应商的名称、地址、邮编、电子邮箱、联系人及联系电话；
- （2） 质疑项目的名称、编号、包件号、包件名称；
- （3） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4） 事实依据；
- （5） 必要的法律依据；
- （6） 提出质疑的日期。

质疑函应当使用中文。质疑函应采用财政部在中国政府采购网公布的范本。

供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其被授权人签字或者盖章，并加盖公章。供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为法人或者其他组织的，授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

30.4 接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见《**投标人须知前附表**》**第 25 条**。供应商提出的质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向采购人提出。

30.5 对于依法并按招标文件要求提出的供应商质疑，将在收到质疑函之日起（以送达日期开始计算）七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

31 投标人的商业秘密

31.1 投标人应在投标文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人、采购代理机构及其有关人员和评标委员会将对投标人的商业秘密进行保密。

31.2 投标标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。投标人也不得以商业秘密为由拒绝提供招标文件要求提供的材料或内容。

32 货物和服务的质量

32.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。

32.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

33 保密条款

33.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

33.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标书中所提供的任何文件和资料。

33.3 采购人对投标人提交的文件将给予保密，但无论中标与否，投标人的投标文件不予退还。

第三章 评标方法和评标标准

一、评标方法

☑本次评标采用综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

每一投标人的综合得分为所有评标委员会成员给其评分的算术平均值。各项评分均保留两位小数。

□本次评标采用最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标标准

价格评分（总分：10 分）		
序号	评分点名称	评审标准
1	报价得分（10 分）	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10；计算结果保留至小数点后两位。经评标委员会认定为小、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位的产品价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
技术评分（总分：50 分）		
2	技术基础分（10 分）	满足招标文件“第四章 技术服务需求”中“二、技术要求”中全部内容的，得 10 分，任意一条不满足作无效响应处理。 评审依据：投标文件中提供的技术服务需求偏离表。
3	拟投入的技术服务团队（15 分）	拟投入的技术服务团队：具有 15 人（含）以上提供技术服务支撑的，得 15 分；具有 15 人（不含）以下提供技术服务支撑的，得 10 分。 评审依据：投标文件中提供为拟投入人员缴纳的开标截止时间前 6 个月内（2024 年 12 月-2025 年 5 月）任意一月的社保证明材料加盖公章。
4	项目实施服务方案（10 分）	投标人提供的“项目实施服务方案”必须包含项目总体实施方案、安装调试方案、测试及验收方案和培训方案等内容并能满足采购人需求。方案详细、可行性强和贴合项目需求的，得 10 分；方案内容较详细且与项目贴合度较好的，得 7 分；方案内容简单、与项目贴合度一般的，得 5 分；未提供或上述内容提供不全者，不予计分。 评审依据：投标文件中须提供项目实施服务方案。

5	延伸服务 (5分)	<p>投标人须提供包括线路、网络、机房等相关的延伸服务情况：服务相关性、可行性高，方案完善、合理的，得5分；服务相关性、可行性较高，方案较完善、较合理的，得3分；服务相关性、可行性不高，方案一般的，得1分；未提供或上述内容提供不全者，不予计分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供项目延伸服务方案；</p>
6	网络 覆盖量 (10分)	<p>投标人拟用于本项目铁塔的数量达到3万（含）及以上的，得10分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供加盖铁塔公司出具的证明材料复印件。</p>
商务评分（总分：40分）		
7	业绩 (20分)	<p>投标人自2022年6月1日至投标截止时间（以合同签订时间为准），具有线路租赁项目成功案例，每提供1份得4分，本项最多得20分。</p> <p>评审依据：投标文件中提供相关合同复印件加盖公章。</p>
8	售后服务方案 (15分)	<p>投标人提供的“售后服务方案”必须包含技术保障措施方案、应急保障方案、故障排除服务和技术保障措施等内容。售后服务方案详细、可行性强、贴合项目需求的，得15分；方案内容较详细且与项目贴合度较好的，得10分；方案内容简单、与项目贴合度一般的，得5分；未提供或上述内容提供不全者，不予计分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供售后服务方案。</p>
9	服务保障 (5分)	<p>投标人应提供7x24小时热线服务，承诺接到采购人服务要求0.5小时内响应，2小时内赶到故障现场并在8小时内解决问题的，得5分；否则不得分。</p> <p>评审依据：投标文件中须提供服务保障承诺函并加盖投标人公章（格式自拟）。</p>

第四章 技术服务需求

包件 1:

一、商务部分

序号	需求名称	需求说明
1	服务地点	采购人指定地点。
2	服务期限	1 年（双方签订合同约定时限）。
3	付款方式	专线租用及服务按年付费，签订合同时约定。
4	履约保证金	双方签订合同时另行约定。
5	报价方式	<p>以人民币报价，报价包括投标人完成服务的所有费用，包括：人工工资、赔偿款、材料费、税金、利润、员工保险、机械费、检测费、员工意外伤亡赔偿、服装费、福利费和管理费及合同实施过程中不可预见费用等。</p> <p>注：采购人不承担其它任何费用。</p>
6	验收	<p>1.中标人负责所有网络线路的安装、调试，完成网络线路接入后由采购人按照合同的技术要求进行质量验收，并签署验收意见。对验收不合格的，中标人应按约定进行更换。</p> <p>2.对已验收的服务，采购人如发现存在潜在的技术问题，应书面形式在质量保证期内向中标人提出异议，中标人应当在收到异议后的 10 日内予以书面答复（10 日内不书面答复的视为中标人同意采购人异议）。经确认存在技术问题且属于中标人维护范畴的，中标人应及时给与免费更换，并由采购人重新组织验收。</p>
7	售后服务	<p>1.中标人需保证线路类型及接入速率达到采购人要求，提供的专线（电路）通信质量达到国家部委规定的质量标准，并负责中标人机房至采购人机房之间所有的通信数据线缆和设备的投资建设及维护。</p> <p>2.中标人专业维护部门 7*24 小时监控、管理网络线路及设备，如发生通信故障，应按照国家通信服务标准进行故障排除。对故障响应、诊断、排除各环节实施严密质量管理，定期对运行网络进行优化，达到优质服务。</p> <p>3.中标人承担租用电路的安全保护和防范义务，避免人为丢失、泄漏</p>

		<p>和扰乱正在使用的电路中的任何采购人信息，确保采购人专线和信息传输的保密性、完整性、可用性。</p> <p>4.中标人对其出租的专线依据相关维护规程和规范进行维护，采购人向中标人即采购人机构所在地的中标人公司就近申告，中标人及其分公司实行“首问责任制”，向采购人提供及时的服务，负责故障的全程处理。</p> <p>5.中标人为采购人提供可靠稳定通信服务【合同期内网络可用率不低于 99.9%；丢包率不能超过 1%（连续两次测试）；不可抗拒因素除外】，否则中标人免除采购人该条通讯线路的当月通信费用。</p> <p>6.中标人需在投标文件中提供服务承诺及其质量保证期承诺，其它售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平和层级更高的为准。</p>
8	其他要求	<p>1.服务期内，中标人必须将所有相关技术资料交采购人留存备案。</p> <p>2.中标人应保证采购人在使用专线租用及服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，中标人必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。</p>

注：以上“商务部分”要求为实质性条款须完全响应，否则投标无效。

二、技术要求

（一）2025 年度专线线路租赁服务项目需求（主用线路）

序号	名称	数量	备注
1	南昌海关总关 昌北机场海关 50M 本地 业务网	1	
2	南昌海关总关 赣江新区海关 50M 本地 业务网	1	
3	南昌海关总关 青山湖海关 50M 本地 业务网	1	
4	南昌海关总关 九江海关 50M 长途 业务网	1	
5	南昌海关总关 赣州海关 50M 长途 业务网	1	
6	南昌海关总关 吉安海关 50M 长途 业务网	1	
7	南昌海关总关 景德镇海关 50M 长途 业务网	1	
8	南昌海关总关 新余海关 50M 长途 业务网	1	
9	南昌海关总关 鹰潭海关 50M 长途 业务网	1	
10	南昌海关总关 上饶海关 50M 长途 业务网	1	
11	南昌海关总关 宜春海关 50M 长途 业务网	1	
12	南昌海关总关 萍乡海关 50M 长途 业务网	1	
13	南昌海关总关 抚州海关 50M 长途 业务网	1	
14	南昌海关总关 龙南海关 50M 长途 业务网	1	
15	南昌海关总关 5G 专网接入 100M 本地 业务网	1	
16	南昌海关总关 洪都中大道办公区 50M 本地 业务网	1	
17	南昌海关总关 红谷滩办公区 双芯裸光纤 本地 业务网	1	
18	南昌海关总关 1000M 本地 互联网专线	1	
19	南昌海关总关 昌北机场 100M 本地 视频网	1	
20	南昌海关总关 南昌综保区 100M 本地 视频网	1	
21	南昌海关总关 九江综保区 100M 长途 视频网	1	
22	南昌海关总关 赣州综保区 100M 长途 视频网	1	
23	南昌海关总关 吉安综保区 100M 长途 视频网	1	

（二）其他服务要求

1、提供的专线（电路）通信质量达到国家部委规定的质量标准，确保线路类型及接入速率达到采购人要求，并负责投标人机房至采购人机房之间所有的通信数据线缆和设备的投资建设及维护。

2、相关专线必须采用运营商传输网络承载，不得采用 VPN 方式建设承载。

3、提供的长途电路必须端到端全光通路，其间不得用任何无线专线作为正常或应急电路。

4、提供采购人所需的网络接口，接至采购人提供的接入设备端口，在采购人的配合下，进行安装、调试和开通。

5、提供专业维护部门 7*24 小时监控、管理网络线路及设备，如发生通信故障，应按照国家电信服务标准进行故障排除。对故障响应、诊断、排除的各个环节实施严密质量管理，定期对运行网络进行优化，达到优质服务。

6、提供可靠稳定通信服务【合同期内网络可用率不低于 99.9%；丢包率不能超过 1%（连续两次测试）；不可抗拒因素除外】否则投标人免除采购人该条线路的当月通信费用。

7、提供南昌海关至各隶属海关单位、红谷滩办公区、洪都中大道办公区的主用海关业务网、互联网线路的租赁条数为 23 条。自双方签订合同之日起 7 天内，中标人完成所有网络线路接入调整和安装、调试等相关工作。

注：以上“技术部分”要求为实质性条款须完全响应，否则投标无效。

包件 2:**一、商务部分**

序号	需求名称	需求说明
1	服务地点	采购人指定地点。
2	服务期限	1 年（双方签订合同约定时限）。
3	付款方式	专线租用及服务按年付费，签订合同时约定。
4	履约保证金	双方签订合同时另行约定。
5	报价方式	以人民币报价，报价包括投标人完成服务的所有费用，包括：人工工资、赔偿款、材料费、税金、利润、员工保险、机械费、检测费、员工意外伤亡赔偿、服装费、福利费和管理费及合同实施过程中不可预见费用等。 注：采购人不承担其它任何费用。
6	验收	1.中标人负责所有网络线路的安装、调试，完成网络线路接入后由采购人按照合同的技术要求进行质量验收，并签署验收意见。对验收不合格的，中标人应按约定进行更换。 2.对已验收的服务，采购人如发现存在潜在的技术问题，应书面形式在质量保证期内向中标人提出异议，中标人应当在收到异议后的 10 日内予以书面答复（10 日内不书面答复的视为中标人同意采购人异议）。经确认存在技术问题且属于中标人维护范畴的，中标人应及时给与免费更换，并由采购人重新组织验收。
7	售后服务	1.中标人需保证线路类型及接入速率达到采购人要求，提供的专线（电路）通信质量达到国家部委规定的质量标准，并负责中标人机房至采购人机房之间所有的通信数据线缆和设备的投资建设及维护。 2.中标人专业维护部门 7*24 小时监控、管理网络线路及设备，如发生通信故障，应按照国家电信服务标准进行故障排除。对故障响应、诊断、排除个环节实施严密质量管理，定期对运行网络进行优化，达到优质服务。 3.中标人承担租用电路的安全保护和防范义务，避免人为丢失、泄漏和扰乱正在使用的电路中的任何采购人信息，确保采购人专线和信息传输的保密性、完整性、可用性。

		<p>4.中标人对其出租的专线依据相关维护规程和规范进行维护，采购人向中标人即采购人机构所在地的中标人公司就近申告，中标人及其分公司实行“首问责任制”，向采购人提供及时的服务，负责故障的全程处理。</p> <p>5.中标人为采购人提供可靠稳定通信服务【合同期内网络可用率不低于 99.9%；丢包率不能超过 1%（连续两次测试）；不可抗拒因素除外】，否则中标人免除采购人该条通讯线路的当月通信费用。</p> <p>6.中标人需在投标文件中提供服务承诺及其质量保证期承诺，其它售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平和层级更高的为准。</p>
8	其他要求	<p>1.服务期内，中标人必须将所有相关技术资料交采购人留存备案。</p> <p>2.中标人应保证采购人在使用专线租用及服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，中标人必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。</p>

注：以上“商务部分”要求为实质性条款须完全响应，否则投标无效。

二、技术要求

（一）2025 年度专线线路租赁服务项目需求（备用线路）

序号	名称	数量	备注
1	南昌海关总关 昌北机场海关 50M 本地 业务网	1	
2	南昌海关总关 赣江新区海关 50M 本地 业务网	1	
3	南昌海关总关 青山湖海关 50M 本地 业务网	1	
4	南昌海关总关 九江海关 50M 长途 业务网	1	
5	九江海关 九江城西港 50M 本地 业务网	1	
6	南昌海关总关 赣州海关 50M 长途 业务网	1	
7	南昌海关总关 吉安海关 50M 长途 业务网	1	
8	南昌海关总关 景德镇海关 50M 长途 业务网	1	
9	南昌海关总关 新余海关 50M 长途 业务网	1	
10	南昌海关总关 鹰潭海关 50M 长途 业务网	1	
11	南昌海关总关 上饶海关 50M 长途 业务网	1	
12	南昌海关总关 宜春海关 50M 长途 业务网	1	
13	南昌海关总关 萍乡海关 50M 长途 业务网	1	
14	南昌海关总关 抚州海关 50M 长途 业务网	1	
15	南昌海关总关 龙南海关 50M 长途 业务网	1	
16	南昌海关总关 红谷滩办公区 200M 本地 实验室专网	1	
17	南昌海关总关 洪都中大道办公区 100M 本地 实验室专网	1	
18	南昌海关总关 红谷滩办公区 双芯裸光纤 本地 业务网	1	
19	南昌海关（关区）IP 语音专线（1） 本地 语音网	1	
20	南昌海关（关区）IP 语音专线（2） 本地 语音网	1	
合计/年			

（二）其他服务要求

- 1、提供的专线（电路）通信质量达到国家部委规定的质量标准，确保线路类型及接入速率达到采购人要求，并负责投标人机房至采购人机房之间所有的通信数据线缆和设备的投资建设及维护。
- 2、相关专线必须采用运营商传输网络承载，不得采用 VPN 方式建设承载。
- 3、提供的长途电路必须端到端全光通路，其间不得用任何无线专线作为正常或应急电路。
- 4、提供采购人所需的网络接口，接至采购人提供的接入设备端口，在采购人的配合下，

进行安装、调试和开通。

5、提供专业维护部门 7*24 小时监控、管理网络线路及设备，如发生通信故障，应按照国家电信服务标准进行故障排除。对故障响应、诊断、排除的各个环节实施严密质量管理，定期对运行网络进行优化，达到优质服务。

6、提供可靠稳定通信服务【合同期内网络可用率不低于 99.9%；丢包率不能超过 1%（连续两次测试）；不可抗拒因素除外】否则投标人免除采购人该条线路的当月通信费用。

7、提供南昌海关至各隶属海关单位、红谷滩办公区、洪都中大道办公区的主用海关业务网、互联网线路的租赁条数为 20 条。自双方签订合同之日起 7 天内，中标人完成所有网络线路接入调整和安装、调试等相关工作。

注：以上“技术部分”要求为实质性条款须完全响应，否则投标无效。

第五章 拟签订的合同文本

拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

_____(甲方名称)_____（以下简称甲方）和_____(乙方名称)_____（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

- 1.招标文件；
- 2.招标文件的更正公告、变更公告；
- 3.中标人提交的投标文件；
- 4.政府采购合同条款；
- 5.中标通知书；
- 6.政府采购合同的其它附件。

二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单(同投标文件中分项价格明细表)中所列服务。

四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：_____，即 RMB_____。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

五、付款方式及条件

- 1.付款时间：_____
- 2.付款方式：_____
- 3.付款条件：_____

六、服务时间和服务地点

1.服务时间：_____

2.服务地点：_____

七、售后服务

八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

九、违约责任

1.甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的____的违约金。

2.甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的____滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的_____。

3.乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额_____%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。

4.如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后 30 天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。

5.甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额_____%的违约金，逾期____日的，乙方有权单方面解除本协议。

十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方(公章)：

法定代表人或授权代表人(签字)：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

(签字)：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

日期：____年____月____日

传真：

日期：____年____月____日

以上合同内容仅供参考，合同以最终双方签署内容为准。

第六章 投标文件格式

投标人提交的材料将被保密，但不退还。除非招标文件另有规定，全部文件应按包件编制并按包件提交，投标文件的份数应符合招标文件的规定。如果招标文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第 1 包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由投标人自行提供或编制，但应注意招标文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，投标人可自行编制，但应注意招标文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。不满足本条要求的格式文件将视为无效格式文件。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，投标人应根据自身投标情况据实填写。本章提供的格式中“注”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

商务技术文件封面建议格式

正本【或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

投标文件

商务技术

【商务技术文件装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

投标人名称：_____

投标人公章：_____

评分索引表建议格式

评分索引表

序号	评审内容	评分标准	投标响应情况 简述	投标文件对应 章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：投标人应根据招标文件第三章“评标标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至投标文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便评标委员会评审。

附件 1 投标函格式

投标函

致： 【采购人或采购代理机构】

根据贵方为 【项目名称】 项目招标采购的 【项目编号】 招标文件，签字代表 【全名、职务】 经正式授权并代表投标人 【投标人名称、地址】 提交下述文件：

1. 本投标函
2. 开标一览表；
3. 投标分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. 【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格、资信证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

- 1、我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。
- 2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。
- 3、如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担。
- 4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。
- 5、在本次招标活动中，我单位以 【电汇】 形式提交投标保证金并做出以下承诺：
 - (1)、保证金有效期与投标有效期一致。
 - (2)、若我单位最终中标，我单位承诺于合同签订的下一个工作日内，将合同扫描件报采购代理机构，否则自行承担投标保证金未能在规定时间内退还的责任，采购代理机构不承担任何责任。
- 6、若我单位最终中标，我单位保证在接到中标通知后三日内按招标文件的规定，以电汇形式向中化商务电子招投标平台收款子账户支付服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我单位承担，我单位声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。（招标文件规定中标人无须承担招标代理服务费的除外。）

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本

段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方投标报价见《开标一览表》。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付投标报价以外的费用，并承诺因投标文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方投标文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。
2. **本投标有效期为自投标截止时间起【90】日。**
3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何投标文件。
4. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意招标文件关于投标保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部招标文件，包括澄清或修改文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受招标文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与投标文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

附件 2 开标一览表格式

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号	包件名称	投标总价 (单位人民币元)	投标保证金	投标声明
		大写： 小写：	【保证金金额及形式， 例如“XX 元，电汇”】	【如无投标声明可填 写“无”】

注：

1.此表正本应按投标人须知的规定单独密封提交，以便在开标时使用（投标文件中仍需保留本表并装订入投标文件）。

（1） 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

（2） 不得填写有条件折扣。

（3） 一个包件只能填写一个报价，不得将一个包件拆开报价。

2.此表中，投标总价应与附件 3 分项报价表中的投标总价一致。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

日期：_____

附件 3 投标分项报价表格式

投标分项报价表

包件 1

2025 年度专线线路租赁服务项目需求（主用线路）

项目名称：_____ 项目编号/包件号：_____

包件名称：_____ 价格单位：人民币元

序号	名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	南昌海关总关 昌北机场海关 50M 本地 业务网	1			
2	南昌海关总关 赣江新区海关 50M 本地 业务网	1			
3	南昌海关总关 青山湖海关 50M 本地 业务网	1			
4	南昌海关总关 九江海关 50M 长途 业务网	1			
5	南昌海关总关 赣州海关 50M 长途 业务网	1			
6	南昌海关总关 吉安海关 50M 长途 业务网	1			
7	南昌海关总关 景德镇海关 50M 长途 业务网	1			
8	南昌海关总关 新余海关 50M 长途 业务网	1			
9	南昌海关总关 鹰潭海关 50M 长途 业务网	1			
10	南昌海关总关 上饶海关 50M 长途 业务网	1			
11	南昌海关总关 宜春海关 50M 长途 业务网	1			
12	南昌海关总关 萍乡海关 50M 长途 业务网	1			
13	南昌海关总关 抚州海关 50M 长途 业务网	1			
14	南昌海关总关 龙南海关 50M 长途 业务网	1			
15	南昌海关总关 5G 专网接入 100M 本地 业务网	1			
16	南昌海关总关 洪都中大道办公区 50M 本地 业务网	1			
17	南昌海关总关 红谷滩办公区 双芯裸光纤 本地 业务网	1			
18	南昌海关总关 1000M 本地 互联网专线	1			
19	南昌海关总关 昌北机场 100M 本地 视频网	1			
20	南昌海关总关 南昌综保区 100M 本地 视频网	1			
21	南昌海关总关 九江综保区 100M 长途 视频网	1			
22	南昌海关总关 赣州综保区 100M 长途 视频网	1			
23	南昌海关总关 吉安综保区 100M 长途 视频网	1			
合计/年					

注：1、投标总价应为各分项合计汇总之和。

2、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

包件 2

2025 年度专线线路租赁服务项目需求（备用线路）

项目名称：_____

项目编号/包件号：_____

包件名称：_____

价格单位：人民币元

序号	名称	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
1	南昌海关总关 昌北机场海关 50M 本地 业务网	1			
2	南昌海关总关 赣江新区海关 50M 本地 业务网	1			
3	南昌海关总关 青山湖海关 50M 本地 业务网	1			
4	南昌海关总关 九江海关 50M 长途 业务网	1			
5	九江海关 九江城西港 50M 本地 业务网	1			
6	南昌海关总关 赣州海关 50M 长途 业务网	1			
7	南昌海关总关 吉安海关 50M 长途 业务网	1			
8	南昌海关总关 景德镇海关 50M 长途 业务网	1			
9	南昌海关总关 新余海关 50M 长途 业务网	1			
10	南昌海关总关 鹰潭海关 50M 长途 业务网	1			
11	南昌海关总关 上饶海关 50M 长途 业务网	1			
12	南昌海关总关 宜春海关 50M 长途 业务网	1			
13	南昌海关总关 萍乡海关 50M 长途 业务网	1			
14	南昌海关总关 抚州海关 50M 长途 业务网	1			
15	南昌海关总关 龙南海关 50M 长途 业务网	1			
16	南昌海关总关 红谷滩办公区 200M 本地 实验室专网	1			
17	南昌海关总关 洪都中大道办公区 100M 本地 实验室专网	1			
18	南昌海关总关 红谷滩办公区 双芯裸光纤 本地 业务网	1			
19	南昌海关（关区）IP 语音专线（1） 本地 语音网	1			
20	南昌海关（关区）IP 语音专线（2） 本地 语音网	1			
合计/年					

注：1、投标总价应为各分项合计汇总之和。

2、如果不提供投标分项报价表将视为没有实质性响应招标文件。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	指标项	招标文件需求要求	投标货物及服务的技术参数和性能	偏离说明	技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的索引
	【填写招标文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制招标文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者投标人对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】	【填写页码，例如“第 XX 页”；或填写章节条款号，例如“第 X 章第 X.X 节第 X.X.X 条或第（X）条等”；无需索引的可空白】

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人（签字）：_____

注 1、投标人如果对招标文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为投标人技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。

2、对于招标文件要求提供技术支持材料或进一步提供方案说明或证明材料的，投标人应提供准确的技术支持材料或说明证明文件在投标文件中的页码索引或章节条款索引。索引错误导致评标委员会查找不到的后果由投标人自行承担。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	招标文件 条目号	招标文件的合同条款	投标文件对合同条款 的响应	偏离说明
	【填写招标文件拟签订的合同文本条款的编号】	【填写招标文件的拟签订的合同文本中该编号对应的具体条款内容】	【填写投标人对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人签署或被授权人签字：_____

- 注：
- 1、投标人如果对招标文件第五章“拟签订的合同文本”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为投标人无条件满足并接受招标文件规定的所有其它商务条款。
 - 3、如不列出，视为投标人无条件满足并接受招标文件规定的所有合同条款。

附件 6 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致【采购人或采购代理机构】：

本授权书声明：注册于____【注册地址】的____【某某公司或某某单位】的在下面签字的____【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就____【项目名称】的投标及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：_____

代理人（被授权人）签字：_____

代理人职务：_____

单位名称（公章）：_____

附： 法定代表人（或负责人）身份证复印件

【法定代表人居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表）居民身份证复印件粘贴处】

【正面和反面 双面粘贴】

附件 7 详细的技术服务响应

投标人技术响应

【投标人对照招标文件第三章评分标准和第四章技术服务需求编写响应技术文件。由投标人自行编制，须对招标文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 7-1 和 7-2 格式填写，以便评标时查阅。】

7-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员汇总表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

7-2、拟派实施人员简历格式

人员简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料

8-1、相关业绩表建议格式

序号	案例项目名称	合同金额	合同主要标的名称	使用单位	合同签订日期	案例概况简介	业绩证明材料所在页码	其他说明
1								
2								
3								
4								
5								

注：需按评分标准要求后附相应业绩证明材料（如有的话）。

8-2、其它招标文件要求的或投标人认为应当或有必要提供的资料

资格、资信证明文件封面建议格式

正本【或副本】

项目名称：_____

包件名称：_____

项目编号/包件号：_____

投标文件

资格、资信证明文件

投标人名称：_____

投标人公章：_____

附件 9 资格、资信证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
		基本资格、资信证明文件
9-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 投标人是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 投标人是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 ➤ 银行、保险、石油石化、力、电信等有行业特殊情况的，可以以非法人组织的分公司、分所等分支机构名义参加，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件。
9-2	财务状况报告：提供（1）或提供（2）	<p>（1）提供 2023 年度或 2024 年度财务报表复印件，应满足以下要求：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 投标人是企业的，财务报表是指经会计师事务所审计的上述指定年度整个会计年度财务报表（须提供会计师事务所出具的审计报告复印件），复印件至少须包括审计意见正文、资产负债表、利润表（或损益表）、现金流量表。 ➤ 投标人适用《事业单位会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表。 ➤ 投标人适用《政府会计准则》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、收入费用表。 ➤ 投标人适用《民间非营利组织会计制度》的，财务报表是指上述指定年度整个会计年度财务报表（不要求必须是经审计的），复印件至少须包括资产负债表、业务活动表、现金流量表。 ➤ 投标人是上述四种情况以外情况的，按照其依法适用的会计制度、财务规则或会计准则提供财务报表复印件（不要求必须是经审计的）。

		<p>➤ 投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供投标人上级单位的上述复印件。</p> <p>(2) 提供资信证明原件或复印件，应满足以下要求</p> <p>➤ 资信证明须为开标日前三个月内由投标人开户银行出具。</p> <p>➤ 无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次投标中予以认可（即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效）。</p> <p>➤ 无论开具银行是否有相关限制，本项目不限制资信证明的收受人和项目。</p> <p>➤ 银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。</p> <p>➤ 投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供投标人上级单位的资信证明。</p>
9-3	依法缴纳税收的相关材料	<p>开标日前 6 个月内（2024 年 12 月-2025 年 5 月）任意一月缴纳税收的凭证复印件；</p> <p>缴纳税收凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳税种种类，单位代扣代缴的个人所得税不能作为单位纳税的凭证；</p> <p>依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供上级单位的依法缴纳税收的相关材料。</p>
9-4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>开标日前 6 个月内（2024 年 12 月-2025 年 5 月）任意一月依法缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按月缴纳）或社保管理机关的查询结果复印件或提供参加本次采购活动上一年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（按年度缴纳）复印件；凭证复印件须清晰可辨，并能显示出投标人名称和所缴纳的社保的种类；</p> <p>依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件说明其依法不需要缴纳的证明材料复印件；</p> <p>由第三方代缴的，除提供上述材料外还应提供投标人与第三方之间存在代缴关系的证明材料复印件。</p> <p>投标人是非法人组织的分公司、分所等分支机构的，认可提供上级单位的依法缴纳税收的相关材料。</p>
9-5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	<p>须提供投标人情况表原件作为证明材料</p> <p>表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。</p>
9-6	参加政府采购活动前 3 年内无违法记录的书面声明	<p>不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。</p> <p>应加盖公章。</p>
9-7	投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项（2）款的声明	<p>表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义</p>

		（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。
9-8	联合体协议（联合体投标时适用）	<p>如为联合体投标，联合体各方均需提供以上证明文件</p> <p>不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。</p>

9-5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

【须提供投标人情况表原件作为证明材料，并可在投标人情况表后附上其他材料证明其设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等等），但前述其他材料不作为强制要求。】

投标人情况表

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况(人)	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产(万元)	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	20XX 年（近一年）	20XX 年（近两年）	20XX 年（近三年）
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
	经营活动产生的现金流量净额			

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

注：1 在填写单位概况中的“企业资产”和“企业财务状况”时，如果投标人不适用企业会计制度或会计准则导致无法填写的，则可不填写，空白即可。

2、在填写“资质证书”时，仅填写资质证书名称即可。

9-6、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明格式

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位郑重声明：

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，特此声明。

若采购人或采购代理机构在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录或我单位被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

日期：_____

9-7、投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明格式

投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的声明

投标人针对投标人须知 2.2 条第 3 项第（2）款的规定，我方声明：

1、与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下表：

序号	供应商名称	相互关系
	【如不存在与投标人单位负责人同一人或者与直接控股、管理关系的供应商，可在此处填写“无”】	【请填写：单位负责人为同一人、直接控股我方、直接管理我方、由我方直接控股或由我方直接管理】

2、若我方受托为采购项目提供了整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务，则自动放弃参加该采购项目的其他采购活动。

投标人名称(公章): _____

日期: _____

9-8、联合体协议格式

(联合体投标时提供)

联合体协议(格式)

____、____、____【所有成员单位名称】自愿组成联合体，共同参加____【项目名称/包件名称】招标和投标（【项目编号/包件号】）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、____【牵头人成员单位名称】为牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。除招标文件规定必须由联合体成员提供或出具的投标文件相关内容材料外，联合体非牵头人成员承认投标文件中（包括对投标文件澄清、说明或补正）牵头人签署、签字或盖章的内容和材料具有效力，对联合体非牵头人成员均具有约束力。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的工作和相应的责任如下：

_____。

5、联合体各成员单位在投标总价中的所占金额比例如下：

【成员一名称】在投标总价中所占金额为【XXXX.XX元】，金额比例为：____%

【成员二名称】在投标总价中所占金额为【XXXX.XX元】，金额比例为：____%

.....

6、联合体其他成员委托牵头人代表联合体与采购人签订合同。

7、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8、本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

成员一名称：_____（盖章）

成员二名称：_____（盖章）

.....

_____年____月____日