

# 江西省政府采购邀请招标文件

(服务类)

**项目名称：南昌昌北机场海关协管员服务外包采购项目**

**项目编号：DRZX2025-YQ-001**

**江西省德睿工程咨询有限公司**

**江西 · 南昌**

## 目录

<b>第一章 投标邀请</b>	4
一、项目基本情况	4
二、投标人的资格要求	5
三、获取招标文件	5
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	6
五、公告期限	6
六、其他补充事宜	6
七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：	6
<b>第二章 投标人须知</b>	8
一、投标人须知前附表	8
二、招 标	12
1.适用范围	12
2.定义	12
3.合格投标人	12
4.投标费用	12
5.投标人代表	13
6.招标文件的构成	13
7.投标人应当提交的资格、资信证明文件	13
8.为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料	14
9.采购需求标准	17
10.招标文件的修改	18
三、投 标	18
11.投标文件的编制	18
12.投标文件计量单位	18
13.投标文件的构成	18
14.投标报价	19
15.投标保证金	19
16.投标有效期	20
17.投标文件的递交	20
18.分包的规定	21
19.恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定	21
四、开标	22
20.开标	22
五、评标	22
21.评标	22
22.评标方法和评标标准	24
六、意外情况的情形和处理	25
23.意外情况的情形	25
24.意外情况的处理	25
七、中标和合同	25
25.中标人的确定	25
26.中标结果公告	25
27.履约保证金	25
28.签订合同	25
八、询问和质疑	26
29.询问	26
30.质疑	26
九、其他事项	27
31.采购代理服务费用	27
32.适用法律	28

33. 解释权 .....	28
第三章 拟签订的合同文本（参考格式） .....	29
第四章 投标文件格式 .....	31
格式 1. 投标书 .....	32
格式 2. 开标一览表 .....	33
格式 3. 分项报价表 .....	34
格式 4. 开标一览明细表 .....	35
格式 5. 服务要求响应/偏离表 .....	36
格式 6. 商务条件响应/偏离表 .....	37
格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件 .....	38
格式 8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料 .....	48
格式 9. 技术文件 .....	57
格式 10. 与技术、商务等评审计分有关的资料 .....	58
第五章 采购需求 .....	59
一、采购需求表 .....	59
二、采购需求 .....	60
第六章 评标方法 .....	66

第一章 投标邀请

南昌昌北机场海关协管员服务外包采购项目 项目的潜在投标人应在江西省德睿工程咨询有限公司获取招标文件，并于 2025 年 05 月 06 日 14 点 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：DRZX2025-YQ-001

项目名称：南昌昌北机场海关协管员服务外包采购项目

预算金额：700000.00 元人民币

招标内容	数量 (人)	服务期	协管员工资 及相关福利 和税费（定 项费用） (元)	劳务服务管 理费合计 （最高限 价） (元)	采购预算 (元)
南昌昌北机场海 关协管员服务外 包委托项目	8	自签订合 同之日起 一年	655000.00	45000.00	700000.00

采购需求：

品目号	采购品目名称	数量	单位	预算金额 (人民币/ 元)	简要技术/服务说明
1	旅检现场辅助 人员	8	人	700000.00	具有较完善的管理制 度、岗位责任制度、奖 惩制度等内容，详见招 标文件。

注：本项目采购国内服务。本项目设置最高投标限价，最高投标限价为含税 700000.00元，投标人投标报价高于最高投标限价的，其投标将被否决。

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

本项目是否接受联合体投标：否

## 二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
  - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
  - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 1.5 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录；
  - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。
3. 供应商被“信用中国”网站列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单、或被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的，不得参加本项目的政府采购活动。
4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：
  - 4.1 中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业（投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函）。
  - 4.2 如本项目采购的产品属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》中的对应产品认证机构出具的节能产品认证证书；
  - 4.3 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间：2025年04月11日至2025年04月20日（北京时间），每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:00。（北京时间，法定节假日除外）

地点：江西省德睿工程咨询有限公司（江西省南昌市新建区文化大道1436号马兰华苑27栋104铺二楼（新建区第一幼儿园隔壁））

方式：网上报名。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 05 月 06 日 14 点 00 分（北京时间）

地点：江西省德睿工程咨询有限公司（江西省南昌市新建区文化大道1436号马兰华苑27栋104铺二楼（新建区第一幼儿园隔壁））开标室。届时请投标人的法定代表人或经正式授权的代表携带身份证原件出席开标大会，签到时间以递交投标文件时间为准。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 采用现场获取招标文件时需提交的资料：营业执照复印件加盖公章、法定代表人授权书或单位介绍信原件；采用线上获取招标文件时需将营业执照复印件加盖公章的扫描件、法定代表人授权书或单位介绍信加盖公章的扫描件通过电子邮件的方式发送至邮箱417321610@qq.com。如未按上述要求导致获取招标文件不成功的后果，由投标人自行承担。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：节约能源，保护环境，促进中小企业发展，支持监狱、戒毒企业发展，促进残疾人就业等政府采购政策（不适用者除外）。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人信息

名称：中华人民共和国南昌昌北机场海关

地址：江西省南昌市昌北机场南六西路

联系人：易女士

联系电话：0791-83960891

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：江西省德睿工程咨询有限公司

地 址：江西省南昌市新建区文化大道1436号马兰华苑27栋104铺二楼（  
新建区第一幼儿园隔壁）

联 系 人：张伟

联系方式：0791-83859885

电子邮箱：417321610@qq.com

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本表为准。

标记☑的选项意为适用于本项目，标记☐的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内 容
1.1	项目名称及项目编号	详见“第一章 投标邀请 ”
2.1	采购人	详见“第一章 投标邀请 ”
2.2	采购代理机构	详见“第一章 投标邀请 ”
3.2.1	联合体投标	本项目是否接受联合体投标：详见“第一章 投标邀请 ” (接受联合体投标的，除联合体协议和招标文件特殊要求外，招标文件中要求盖章或签字处仅需联合体牵头单位盖章或签字。)
7	资格、资信证明文件	<p><b>投标人应当提交的资格、资信证明文件</b></p> <p>(1) 合格的投标人资格证明文件：详见第四章 投标文件格式 “资格证明文件”。</p> <p>(2) 信用查询：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>①查询渠道：通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 进行查询；</p> <p>②查询截止时点：资格审查结束前；</p> <p>③查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存；</p> <p>④信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织</p>



		组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）的，视同联合体存在不良信用记录。（如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录）
8	落实政府采购政策	本项目采购的标的物对应承接商是中小企业的，中小企业划分标准所属行业为： <u>商务服务业</u>
15	投标保证金	<p>1、<b>投标保证金金额：</b>人民币<u>柒仟</u>元整（¥7000.00）（须足额按时提交）</p> <p>2、<b>投标保证金递交截止时间：</b>与响应文件递交截止时间一致。</p> <p>3、<b>投标保证金提交形式：</b>投标保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式提交。</p> <p>4、<b>其他：</b>请供应商在（提交投标保证金时）汇款时注明所投标项目的项目编号，否则，因款项用途不明或未及时到账导致被否决（<b>响应无效</b>）等后果由供应商自行承担。</p> <p>5、<b>指定接收保证金账户：</b>          户 名：江西省德睿工程咨询有限公司          开户行：中国农业银行股份有限公司南昌怡园路支行          帐 号：14310601040016578</p> <p>6、<b>投标保证金应在投标有效期内保持有效。</b></p>
16	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 <u>90</u> 天
17	投标截止时间	<p>投标截止时间：详见“第一章 投标邀请 ”</p> <p>投标文件必须在投标截止时间前递交；投标人未在投标截止时间前递交投标文件的，<b>投标无效</b>。</p>

17.4	原件及演示	<p>本项目是否要求提供原件：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>原件提供要求：_____</p> <p>本项目是否要求演示：<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>演示要求：_____</p>
18	分包	<p>本项目是否允许分包：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p> <p>具体要求：</p> <p>(1) 可以分包履行的具体内容：_____；</p> <p>(2) 允许分包的金额或者比例：_____；</p> <p>(3) 其他要求：_____。</p>
20	开标时间及地点	<p><b>开标时间：详见“第一章 投标邀请 ”</b></p> <p><b>开标地点：详见“第一章 投标邀请 ”</b></p>
22.1	评标方法	<p><input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法</p> <p><b>对小型、微型企业和监狱企业、残疾人福利性单位的报价给予_10%_ 比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于未预留份额专门面向中小企业采购的项目）</b></p>
22.2	评标标准	详见招标文件第六章 评标方法
27.1	履约保证金	<p><b>履约保证金金额：合同总价的__/_ %（或不适用）</b></p> <p><b>本项目履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</b></p> <p>履约保证金的退还：__/_</p> <p>履约保证金不予退还情形：_____/</p> <p>逾期退还履约保证金违约责任：_____/</p>

30.6	询问、质疑 联系方式	接收部门：江西省德睿工程咨询有限公司 联系电话：张伟 通讯地址：江西省南昌市新建区文化大道1436号马兰华苑27栋104 铺二楼（新建区第一幼儿园隔壁）
31	采购代理 服务费	采购代理服务费由中标人支付，中标人在领取中标通知书时，应 向采购代理机构一次性付清采购代理服务费，本项目参照国家计 委价格【2002】1980号文、国家发改委【2011】534号文件的规定 收取代理服务费。 户 名：江西省德睿工程咨询有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司南昌怡园路支行 帐 号：14310601040016578
如为分支机构参与投标，招标文件中涉及到“法定代表人”之处，可对应分支机构的“ 负责人”。		
现场勘察或者召开开标前答疑会：不组织。		
项目属性：服务类		

## 二、招 标

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本“投标邀请”中所述所述相关服务的采购。

### 2. 定义

2.1 采购人：详见“投标人须知前附表”。

2.2 采购代理机构：详见“投标人须知前附表”。

2.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格投标人

3.1 投标人的资格条件： 详见“第一章 投标邀请”。

#### 3.2 联合体投标

3.2.1 是否接受联合体投标：详见“投标人须知前附表”。

3.2.2 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备投标人的资格条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。否则，将导致其**投标无效。（适用于联合体投标）**

3.2.3 联合体各方均应当满足相应的资格条件，项目中有特定资质要求的，联合体当中承担此项工作的供应商必须具备相应的资质。联合体中标后，必须由联合体中具备“相应”资质的供应商承担，否则将承担违约责任，并赔偿因违约给采购人造成的一切损失。

3.2.4 以联合体参加投标的，联合体中有同类资质的投标人按联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。**（适用于联合体投标）**

3.2.5 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。**（适用于联合体投标）**

### 4. 投标费用

- 4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标的结果如何，采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 5. 投标人代表

- 5.1 指全权代表投标人参加投标活动并签署投标文件的人。如果投标人代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

## 6. 招标文件的构成

- 6.1 要求提供的相关服务、招标过程和合同条款在招标文件中均有说明。招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 拟签订的合同文本

第四章 投标文件格式

第五章 采购需求

第六章 评标标准

- 6.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标所需服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 7. 投标人应当提交的资格、资信证明文件

- 7.1 具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件；
- 7.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件；
- 7.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件；
- 7.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件；
- 7.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件；
- 7.6 法定代表人授权书；（格式详见“第四章投标文件格式 7-2”）
- 7.7 投标人的资格声明；（格式详见“第四章投标文件格式 7-3 ”）
- 7.8 投标保证金凭证；（格式详见“第四章投标文件格式 7-4”）
- 7.9 制造商出具的授权函或投标人与制造商的经销协议、代理协议（格式详见“第四章投标文件格式 7-5”，招标文件另有规定的从其规定）（适用于进口产品）；

7.10 联合体协议；（格式详见“第四章投标文件格式 7-6 ”）**（适用于联合体投标）**

7.11 本项目的特定资格证明材料。

**8. 为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料**

**8.1 中小企业参加投标**

8.1.1 中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当符合以下条件：

（1）在中华人民共和国境内依法设立，符合国务院批准的中小企业划分标准（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；

（2）小型、微型企业作为代理商，中型企业作为本项目服务承接商的，视同为中型企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；  
（适用于联合体投标）

（5）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。**（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）**

8.1.2 供应商提供中小企业服务的，投标时提供招标文件规定的《中小企业声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-1 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

**8.2 监狱企业参加投标**

### 8.2.1 监狱企业应当符合以下条件

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

### 8.2.2 监狱企业参加投标须提供的证明材料

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（格式详见“第四章投标文件格式 8-2 ”），未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

## 8.3 残疾人福利性单位参加投标

### 8.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

### 8.3.2 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

### 8.3.3 残疾人福利性单位参加投标须提供的证明材料：

(1) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见“第四章投标文件格式 8-3 ”），并对声明函的真实性负责，未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；

(2) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

### 8.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章“投标邀请”。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见第二章“投标人须知前附表”。

8.4.1 对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品参加投标享受的政策。

8.4.2 非专门面向中小企业采购的项目，小微企业报价给予价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向中小企业。对于专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠，享受政策内容详见第二章“投标人须知前附表”）**

8.4.3 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。

8.4.4 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

8.4.5 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。**（适用于非专门面向中小企业采购且允许联合体投标或合同分包的项目，如专门面向中小企业采购不享受价格评审优惠。）**

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。**（适用于联合体投标）**

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型



企业之间不得存在投资关系。（适用于联合体投标）

## 8.5 节能产品、环境标志产品参加投标

8.5.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

8.5.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

8.5.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所投产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书**扫描件，否则投标无效。**

8.5.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第六章《评标方法》。（如涉及）

8.5.5 招标文件对节能产品、环境标志产品另有规定的从其规定。

## 9. 采购需求标准

### 9.2 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第五章《采购需求》。

### 9.2 绿色数据中心政府采购需求标准（试行）

为加快数据中心绿色转型，根据财政部 生态环境部 工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7

号），本项目如涉及绿色数据中心，则具体要求见第五章《采购需求》。

## **10. 招标文件的修改**

- 10.1 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。不足 15 日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 10.2 当招标文件和澄清文件在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。
- 10.4 更正或者修改的内容是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

## **三、投 标**

### **11. 投标文件的编制**

- 11.1 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件做出明确响应。

### **12. 投标文件计量单位**

- 12.1 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均应采用国家法定计量单位。

### **13. 投标文件的构成**

- 13.1 投标文件应由下列部分构成。（格式详见“第四章 投标文件格式 ”）
- （1）投标书
  - （2）开标一览表
  - （3）分项报价表
  - （4）开标一览明细表
  - （5）服务需求响应/偏离表
  - （6）商务条件响应/偏离表
  - （7）投标人应当提交的资格、资信证明文件
  - （8）为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
  - （9）技术文件

(10) 其他资料

13.2 投标人应编写投标文件目录及页码。

## 14. 投标报价

- 14.1 所有投标均以人民币报价，报价内容包含招标文件规定的完成本项目相关服务所需的设备、人员、培训、技术支持、税费等一切相关费用。
- 14.2 投标人要按开标一览表（统一格式）和分项报价表（统一格式）、开标一览表明细表的内容填写单价、总价及其他事项。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。若投标人不同意，**投标无效。**
- 14.3 投标总价中如缺漏招标文件所要求的内容，投标人中标后须提供，且中标价以投标报价为准。若投标人不同意，**投标无效。**
- 14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人应对所有招标内容进行投标，且只提供最优方案一套，投标人提交任何包含价格调整要求的投标将按非实质性响应投标，**投标无效。**
- 14.5 **最低报价不能作为中标的保证。**

## 15. 投标保证金

- 15.1 投标人须在投标文件递交截止时间之前向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分，详见“投标人须知前附表”。联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。（适用联合体投标）
- 15.2 任何未按“投标人须知第15.1条”要求提交投标保证金的投标文件，投标无效。
- 15.3 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。
- 15.4 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构应当自投标截止之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 15.5 下列任何情况发生时，投标保证金不予退：
- (1) 投标人在投标有效期内撤销其投标；
  - (2) 中标人未按招标文件所述规定签订合同；

- (3) 中标人未按招标文件规定支付采购代理服务费；
- (4) 中标人未按招标文件规定提交履约保证金；（如要求提供履约保证金）
- (5) 投标人提供虚假材料谋取中标。

## 16. 投标有效期

- 16.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应不少于招标文件中载明的投标有效期。并在投标文件中承诺的投标有效期内保持有效。招标文件中载明的投标有效期详见“投标人须知前附表”，投标有效期不足的投标，**投标无效**。
- 16.2 在特殊情况下，采购代理机构可延长投标有效期。延长投标有效期以书面形式通知所有获取招标文件的投标人。已参加投标的投标人应以书面形式答复采购代理机构，同意延长有效期的投标人不能修改其投标文件，有关投标保证金的规定在投标有效期的延长期内继续有效。

## 17. 投标文件的递交

### 17.1 投标截止时间

- 17.1.1 投标截止时间详见“第一章 投标邀请”。

- 17.1.2 投标人应准备一份投标文件正本、肆份副本和U盘1份（U盘中须包含加盖供应商公章的电子版投标文件1份，且内容须与纸质投标文件一致），每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件正本须打印，投标文件的副本可采用正本的复印件。若正本和副本不符，以正本为准。投标人应将投标文件正本和所有的副本及U盘装在文件袋中加以密封，并在文件袋上标明投标人名称（加盖公章）、项目编号、项目名称，在封贴处密封签字或盖章（公章、密封章、法定代表人或其委托代理人签字均可），并注明“在开标时间前不准启封”的字样。

- 17.1.3 采购代理机构推迟投标截止时间，发布延期公告，以书面形式通知所有已获取招标文件的投标人。在这种情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的投标截止时间。

### 17.2 迟交的投标文件

17.2.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，采购代理机构将拒绝接收。

### 17.3 投标文件的修改和撤回

17.3.1 在投标截止时间前，投标人修改或撤回投标文件的，投标人可以重新递交修改后的投标文件或撤回其投标。

17.3.2 投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤销其投标，否则不予退还其交纳的投标保证金。

17.4 原件及演示递交要求：招标文件要求提供材料原件、演示佐证的，必须将原件或演示材料在投标文件递交截止时间前递交至开标地点，逾期不予接收。具体要求详见“投标须知前附表”

## 18. 分包的规定

18.1 本项目是否允许分包：详见“投标人须知前附表”。

18.2 在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### （适用于允许分包）

18.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（适用于允许分包）

## 19. 恶意串通等行为的处理及串通投标情形的认定

19.1 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

19.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其**投标无效**

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 四、开标

### 20. 开标

- 20.1 开标：本项目开标方式及开标注意事项详见第二章“投标人须知前附表”。
- 20.2 开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。
- 20.3 投标人未在投标截止时间前递交投标文件的，**投标无效。**
- 20.4 开标时，采购代理机构将宣读投标人名称、投标报价以及其他内容。

#### **投标人不足 3 家的，不得开标。**

- 20.5 开标过程应当由采购代理机构负责记录，并随采购文件一并存档。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## 五、评标

### 21. 评标

- 21.1 邀请招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

#### **合格投标人不足 3 家的，不得评标。**

- 21.2 评标委员会

评标由依照有关法规组建的评标委员会负责。

- 21.3 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 21.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人做出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

21.6 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

21.7 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

21.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询标环节规定的合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

21.9 投标人存在下列情况之一的，**投标无效**：

(1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

21.10 在招标采购中，出现下列情形之一的，**应予废标：**

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消。

21.11 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

21.12 评标委员会决定投标的实质性响应，只根据投标本身的真实无误的内容，评审工作不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

## 22. 评标方法和评标标准

### 22.1 评标方法，见“投标人须知前附表”

22.1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。得分、投标报价、服务响应优劣均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。

22.1.2 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按服务响应优劣顺序排列。投标报价、服务响应优劣等均相同的，由评标委员会随机抽取确定排序。



22.2 评标标准（详见“第六章 评标标准”）。

## **六、意外情况的情形和处理**

### **23. 意外情况的情形（不适用本项目）**

23.1 因客观原因造成电子化政府采购系统无法正常运行或者无法保证采购活动信息安全，应采取意外情况的处理措施。意外情况包括以下情形：

（1）网络系统及其他设备发生故障，导致无法访问网站或无法使用电子化政府采购系统的；

（2）电子化政府采购系统的软件或网络数据库出现错误，导致无法正常操作的；

（3）电子化政府采购系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）其他无法保证采购活动正常进行的。

### **24. 意外情况的处理（不适用本项目）**

出现23.1情况，故障当日（工作时间内）可排除的，电子化政府采购恢复进行；如故障当日无法排除的，采购活动终止，重新组织采购活动。

## **七、中标和合同**

### **25. 中标人的确定**

25.1 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

### **26. 中标结果公告**

26.1 中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）和南昌海关管网（<http://nanchang.customs.gov.cn/>）上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

### **27. 履约保证金**

27.1 中标人在与采购人签订采购合同时，应向采购人提交“投标人须知前附表”规定的履约保证金。

27.2 履约保证金用于补偿因中标人不能完成其合同义务而使采购人蒙受的损失。

### **28. 签订合同**

- 28.1 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同，否则按拒绝签订合同处理。
- 28.2 招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清文件均为签订合同的依据。
- 28.3 中标通知书是合同的一个组成部分。
- 28.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。  
政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。
- 28.5 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。
- 28.6 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 28.7 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动；拒绝签订政府采购合同的中标人视为撤销投标文件，不予退还其交纳的投标保证金。
- 28.8 中标人与采购人签订合同后两个工作日内，将采购合同扫描件交予采购代理机构，以便退还投标保证金。

## 八、询问和质疑

### 29. 询问

- 29.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购代理机构应当在3个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复。

### 30. 质疑

- 30.1 投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购

人、采购代理机构提出质疑。

- 1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内；
- 2) 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起7个工作日内；
- 3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内。

30.2 投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

30.3 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

30.4 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。

30.5 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容（根据当地监管部门要求调整格式要求）：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

并同时提供下载招标文件的凭证。

30.6 质疑函接收方式

详见“投标人须知前附表”

## 九、其他事项

### 31. 采购代理服务 fee

31.1 如为中标人支付采购代理服务费，中标人在领取中标通知书时须按“投标人须知前附表”规定的收费标准，向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

31.2 采购代理服务费采用银行转账、支票、汇票、本票等非现金形式交纳。

31.3 中标人如未按本须知“第 31.1 条”规定办理，采购代理机构将按本须知“第 15.5 条”规定不予退还其投标保证金。

### **32. 适用法律**

采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

### **33. 解释权**

本招标文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，招标文件的最终解释权属于采购人、采购代理机构。

### 第三章 拟签订的合同文本（参考格式）

政府采购合同编号：

签订地点：

\_\_\_\_\_（甲方名称）\_\_\_\_\_（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_（乙方名称）\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，同意按照下面的条款和条件订立本政府采购合同，共同信守。

#### 一、政府采购合同文件

本政府采购合同所附下列文件是构成本政府采购合同不可分割的部分：

1. 招标文件；
2. 招标文件的更正公告、变更公告；
3. 中标人提交的投标文件；
4. 政府采购合同条款；
5. 中标通知书；
6. 政府采购合同的其它附件。

#### 二、政府采购合同范围和条件

本政府采购合同的范围和条件与上述政府采购合同文件的规定相一致。

#### 三、政府采购合同标的

本政府采购合同的标的和数量为政府采购合同服务清单（同投标文件中分项价格明细表）中所列服务。

#### 四、政府采购合同金额

根据上述政府采购合同文件要求，政府采购合同的总金额为人民币（大写）：\_\_\_\_\_，即RMB\_\_\_\_\_。该合同总价是发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总价不变。

#### 五、付款方式及条件

1. 付款时间：\_\_\_\_\_
2. 付款方式：\_\_\_\_\_
3. 付款条件：\_\_\_\_\_

#### 六、服务时间和服务地点

1. 服务时间：\_\_\_\_\_
2. 服务地点：\_\_\_\_\_

## 七、售后服务

## 八、验收要求

乙方完全履行合同义务后，甲方或甲方的最终用户按照政府采购合同文件列明的标准进行验收，验收不合格的，乙方需按照约定承担相应违约责任。

## 九、违约责任

1. 甲方无正当理由拒付合同款的，由甲方向乙方偿付合同总价的\_\_\_的违约金。
2. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付合同价款，每逾期一天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_。
3. 乙方逾期提供服务的，每逾期一天向甲方支付逾期合同金额\_\_\_\_\_%的违约金，逾期日的，甲方有权单方面解除本协议。
4. 如乙方未能履行合同规定的其它义务，乙方在收到甲方发出的违约通知后30天内，或经甲方书面认可延长的时间内未能纠正其过失。甲方可向乙方发出书面通知，终止部分或全部合同。在这种情况下，并不影响甲方向乙方提出的索赔。
5. 甲方逾期付款的，每逾期一天向乙方支付逾期金额\_\_\_\_\_%的违约金，逾期\_\_\_日的，乙方有权单方面解除本协议。

## 十、争议解决

双方因履行本协议而产生的争议，应友好协商解决，如果协商或调解不能解决争议，则提请仲裁委员会按照其仲裁规则进行仲裁或任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

## 十一、合同生效

本政府采购合同经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（或自然人）

（签字）：

地址：

地址：

联系人：

联系人：

电话：

电话：

传真：

传真：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

日期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 第四章 投标文件格式

### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人（签章）

年 月 日

**格式 1. 投标书**

**致：** \_\_\_\_\_

根据贵方为(项目名称)项目招标采购有关服务的投标邀请(项目编号) 签字代表(姓名、  
职务)，经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件：

- 1、投标书（含自然人投标）
- 2、开标一览表
- 3、分项报价表
- 4、开标一览明细表
- 5、服务需求响应/偏离表
- 6、商务条件响应/偏离表
- 7、投标人应当提交的资格、资信证明文件
- 8、为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料
- 9、技术文件
- 10、其他资料
- 11、提交的投标保证金，金额为 \_\_\_\_\_。

据此函, 签字代表宣布同意如下：

1. 所附开标一览表中规定的应提交和交付的服务投标总价为（用文字和数字表示的投标总价）\_\_\_\_\_。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括其他相关澄清、更正等相关资料。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为**从提交投标文件截止之日起** 90 天。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤销投标，投标保证金不予退还。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 格式 3. 分项报价表

投标人名称：

项目编号：

序号	服务名称	协管员工资及相关福利和税费（定项费用）（元）	劳务服务管理费（元）	数量（人）	单价（元）	总价（元）	是否属于小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品	是否属于品目清单内的节能产品、环境标志产品	备注
							填表须知：详见注	填表须知：详见注	
合计：（大写）						¥：（小写）			

注： 1. 小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品须在分项报价表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2. 属于《节能产品采购品目清单》、《环境标志产品采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供该产品所在清单页的扫描件或网页截图，并提供证书扫描件，否则产生的一切后果由投标人承担。（不属于节能产品、环境标志产品的不需提供。）

3. 该项目投标总报价不得高于采购项目最高限价，否则为无效响应。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：

## 格式 4. 开标一览明细表

投标人名称：

项目编号：

序号	服务名称	协管员工资及相关福利和税费（定额费用）（元）	劳务服务管理费（元）	数量（人）	单价（元）	总价（元）	是否属于小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品	是否属于品目清单内的节能产品、环境标志产品	备注
							填表须知：详见注	填表须知：详见注	
合计：（大写）						¥：（小写）			

注： 1. 小、微企业、监狱企业或残疾人福利性单位产品须在分项报价表中注明，并在响应文件中提供相应证明材料，否则产生的一切后果由投标人承担。

2. 属于《节能产品采购品目清单》、《环境标志产品采购品目清单》的产品需备注注明，同时提供该产品所在清单页的扫描件或网页截图，并提供证书扫描件，否则产生的一切后果由投标人承担。（不属于节能产品、环境标志产品的不需提供。）

4. 该项目投标总报价不得高于采购项目最高限价，否则为无效响应。

投标人盖章：

法定代表人或授权代表（或自然人）签字或签章：

格式 5. 服务要求响应/偏离表

序号	招标文件中的服务要求	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

**注：**1、投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

格式 6. 商务条件响应/偏离表

序号	招标文件的商务条件	投标文件中响应的具体内容	响应/偏离	说明

**注：**1、投标人应当如实填写上表“投标文件中响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，所产生的一切后果由供应商承担。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答。

2、响应/偏离内容项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”；

3、供应商不按上述表格填写，所产生的一切后果由供应商承担。

供应商盖章：

法定代表人或授权代表签字或签章：\_\_\_\_\_

**格式 7. 投标人应当提交的资格证明文件****格式 7-1 江西省政府采购供应商资格信用承诺函**

致（采购人或政府采购代理机构）：\_\_\_\_\_

单位名称（自然人姓名）：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码（身份证号码）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_

联系地址和电话：\_\_\_\_\_

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺：

（一）我单位（本人）符合采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、符合法律、行政法规规定的其他条件。

（二）我单位（本人）未被列入严重失信主体名单、失信被执行人、税收违法黑名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

并已知晓如所作信用承诺不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第（一）项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”违法情形。经调查属实的，自觉接受政府采购行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任”处理。

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

或自然人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

- 1、我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）。
- 2、供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，既未提供上述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标处理。
- 3、采购人可以在公告中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标供应商所作信用承诺事项的真实性。

说明：如供应商提供了《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，视同提供了满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的证明文件，未提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》的，须提供下列项证明文件，证明其满足“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”。

#### **1、具有独立承担民事责任的能力的资格证明文件**

如投标人是企业的（包括合伙企业）应提供有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位的应提供“事业单位法人证书”；如投标人是非企业专业服务机构的应提供执业许可证等证明文件；投标人是个体工商户的应提供有效的“个体工商户营业执照”、组织机构代码证证明文件（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供组织机构代码证）；如投标人是自然人的，应提供有效的自然人的身份证明（中国公民）。

#### **2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件**

投标人是法人的，提供开标前二个年度内任一年度经审计的财务状况报告，或在开标前三个月内其基本开户银行出具的资信证明；其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供在开标前三个月内银行出具的资信证明；个体工商户提供开标前三个月中国人民银行征信中心开具个人信用报告。

#### **3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明文件**

投标人提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

#### **4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明文件**

税务登记证（实行“统一社会信用代码”的不需单独提供）和开标前六个月内任意一个月的企业缴税凭证或证明；

开标前六个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的凭证或当地社会保障局出具的缴纳明细。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应当提供相关文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

#### **5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明文件**

参加政府采购前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函；重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大罚款等行政处罚。



## **6、法律、行政法规规定的其他条件的证明文件**

提供材料说明：提供满足法律、行政法规规定的其他条件的承诺函（格式自拟）。

备注：本项目对特定资格要求有规定并需要提供证明材料的，从其规定，与本条款不冲突。

### 格式 7-2 法定代表人授权书

致：采购代理机构名称

\_\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人 \_\_\_\_\_ 授权  
（全 权代表姓名）为全权代表, 参加贵处组织的 \_\_\_\_\_（项  
目编号）项目招标活动, 全权代表我方处理招标活动中的一切事宜。

法定代表人签字或签章:

投标人盖章:

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：

全权代表姓名:

职 务:

电 话：

详细通讯地址:

电子邮箱:

附：法定代表人及全权代表身份原件证扫描件（正、反面）

**说明：法定代表人参加采购，不用提供授权书。**

**格式 7-3 投标人的资格声明**

(参考格式)

致：采购代理机构名称

为响应贵方（项目名称、项目编号）投标邀请，下述签字人愿参与投标，提供采购需求规定的服务，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。

1. 下述签字人在证书中证明本资格文件中的内容是真实的和正确的；
2. 我方没有单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加本项目采购活动的情形；
3. 我方没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情形。

投标人代表（或自然人）签字或签章：\_\_\_\_\_

投标人盖章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 格式 7-4 投标保证金凭证

附：投标人盖章的保证金凭证扫描件或截图

本项目保证金应当采用支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保险公司出具的保证保险等非现金形式交纳。

1、采用银行电汇、转账、网上银行形式：

保证金交至招标文件规定的账户，并在投标文件中提供交纳保证金凭证扫描件或截图：

2、采用保函形式：

2.1 采用银行保函的，须为供应商基本账户（投标文件中提供开户许可复印件）或江西省辖区内商业银行营业网点出具的不可撤销、见索即付的独立保函；采用专业担保机构出具保函的，须为担保机构出具的不可撤销、见索即付的独立保函；

2.2 采用银行、保证保险的电子保单的形式需通过银行、保险公司官方网站（无需授权）验证查询；采用专业担保机构出具的保函需通过官方网站验证查询，如以上渠道未能验证查询到的，视为无效保函；

2.3 保函有效期须不少于投标有效期，否则视为不满足要求；

2.4 保函保证担保范围须包含采购文件约定的不予退还投标保证金的情形，否则视为不满足要求。

3、采用其他形式缴纳保证金的，需提供符合国家规定的相应凭证。

未提供保证金凭证、或提供的保证金凭证及资料不满足上述要求的，视为未缴纳保证金。

**格式 7-5 制造商出具的授权函（适用于服务项目含进口产品参加投标）**

（注：本格式仅作为“制造商出具的授权函”格式，如是“制造商的授权代理商出具的授权函”请参照本格式另行制定，招标文件另有规定的从其规定）

致：采购代理机构

我们(制造商名称)，主要营业地点设在(制造商地址)。我们获悉按中华人民共和国法律成立的, 主要营业地点设在(投标人地址)的(投标人名称)将以我方的产品对贵公司的招标项目进行投标，我们特作如下说明：

（1）同意(投标人名称)在中华人民共和国境内以(制造商名称)的（产品名称、型号）参加贵公司有关（项目名称、项目编号）招标，并在中标后向我方购买相关产品。

（2）(投标人名称)在中标后，将按照与采购人签订的合同承担责任。

（3）我们将依法承担制造商的责任。

我方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签署本文件，(投标人名称)于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日接受此件，以此为证。

投标人名称：

制造商名称：

签字人职务：

签字人职务：

签字人姓名：

签字人姓名：

签字人签名或签章：

签字人签名或签章

**格式 7-6 联合体协议（适用于联合体投标）**

联合协议应当载明联合体各方承担的工作和义务，联合体协议各方均应当签章。

**格式 7-7 本项目的特定资格证明材料**

（如属于特定行业项目, 供应商应当具备特定行业法定准入要求。）

**特别说明：**

应当提交的资格证明文件均为扫描件, 未提交或不满足要求均视为无效投标。文件另有具体要求的从其规定。

**格式 8. 为落实政府采购政策投标人须提供的证明材料****格式 8-1 中小企业声明（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 《中小企业声明函》填写指引及风险提示：

### （一）填写指引：

- 1、投标人在填写时请依照招标文件提供的格式和内容填写，**不得随意变更格式**。
- 2、《中小企业声明函》由投标人根据承接服务的企业实际情况填写，不符合要求的投标人可以不填写或直接删除本格式。
- 3、填写需参考的相关文件：（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300号文，详见下述附表）
- 4、具体要求：
  - （1）第一处，在“单位名称”“项目名称”下划线处填写本采购项目的采购单位名称和项目名称。
  - （2）第二处，在“标的名称”下划线处填写本项目采购具体品目的名称，如是单品目，直接填写项目名称或品目名称。在“采购文件中明确的所属行业”中填写本招标文件第二章“投标人须知前附表”中列明的行业，一定要按照招标文件明确的内容进行填写。
  - （3）第三处，在“企业名称”下划线处如实填写承接服务的企业名称，在“从业人员”“营业收入”“资产总额”下划线处如实填写承接服务的企业相关信息，数据务必向承接服务的企业进行核实；如是多品目，须填写每一品目的承接服务的企业信息。如承接服务的企业是投标人，则填写投标人信息。
  - （4）第四处在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照300号文确定承接服务的企业类型并填写。
  - （5）填写内容应一一对应，不能漏填或误填。
- 5、允许联合体参加或合同分包的项目，《中小企业声明函》中需填写联合体协议或签订分包意向协议中的中小企业（或小微企业）相关信息，并在“项目名称”部分标明联合体中中小企业（或小微企业）承担的具体内容或者中小企业的具体合同分包内容。

### （二）风险提示

- 1、投标人填写《中小企业声明函》的，必须如实填报，中标人享受了招标文件规定的中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随中标结果公开，接受社会

监督。2、承接本项目服务的企业本身为中小企业，但存在属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的情形，也不享受招标文件规定的中小企业扶持政策。

3、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

**附表****中小企业划型标准规定**  
(工信部联企业〔2011〕300号)**——（摘要）****一、本规定适用的行业包括：**

农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

**二、各行业划型标准为：**

**（一）农、林、牧、渔业。**营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

**（二）工业。**从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

**（三）建筑业。**营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

**（四）批发业。**从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

**（五）零售业。**从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企

业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（六）交通运输业。**从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

**（七）仓储业。**从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（八）邮政业。**从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（九）住宿业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十）餐饮业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十一）信息传输业。**从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

**（十二）软件和信息技术服务业。**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元

及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**（十三）房地产开发经营。**营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

**（十四）物业管理。**从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

**（十五）租赁和商务服务业。**从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

**（十六）其他未列明行业。**从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

三、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

四、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

**格式 8-2 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件**

**注：1、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件格式由出具单位提供；**

**2、未提供不予享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。**

**格式 8-3 残疾人福利性单位声明函****残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**格式 8-4 采购的产品如属于政府强制采购节能产品的，投标文件中必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（扫描件）**

（不属于品目清单的产品无需提供，文件另有规定的从其规定）



## **格式 9. 技术文件**

内容包括：

- 1、服务内容的详细说明
- 2、投标人认为需要说明的其他内容（投标人视需要自行编写）

## 格式 10. 与技术、商务等评审计分有关的资料

第五章 采购需求

一、采购需求表

名称 内容	南昌昌北机场海关协管员服务外包采购项目
数量	1项
服务期	自合同签订之日起一年。
服务地点	采购人指定地点。
备注	

## 二、采购需求

### （一）服务需求

#### 1. 基本情况

- （1）本项目为南昌昌北机场海关协管员服务外包委托项目。
- （2）投标人采购标的必须符合国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

#### 2. 数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：

- （1）数量：采购人需外包协管员共8人：
- （2）在合同服务期内，非采购人原因导致的离职率不超过20%，每超过一人扣除“劳务服务管理费”500元。若遇人员离职，中标人应在10个工作日内补充对应人员到岗，超过10个工作日，扣除当月“劳务服务管理费”5%。
- （3）中标人提供的用工人员应符合采购人需求，胜任采购人工作安排，如不满足需求的，采购人有权要求更换人员，中标人应在10个工作日内补充对应人员到岗。
- （4）采购项目交付或者实施的时间：自签订合同之日起一年。
- （5）地点：采购人指定地点。

#### 3. 费用说明

本项目报价由2个部分组成：协管员工资及相关福利和税费+劳务管理费，具体项目费用说明如下：

- （1）协管员工资及相关福利和税费。

投标人支付派遣人员各类经费根据国家和江西省、南昌市有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策，结合公安、海关系统等行

业内部规定实施动态浮动，具体以实际支出为准，年终未支付完全，采购人有权收回剩余资金。

#### （2）劳务服务管理费。

投标人在分项报价中须明确劳务服务管理费；劳务服务管理费最高支付上限为人民币 45000.00 元，超过该金额的部分采购人将不再予以支付，由投标人自行承担。

### 4. 服务标准、期限、效率等要求

中标人承担对外包协管员的用人单位义务，负责外包协管员的人员招聘、人事管理（包括劳动合同签订、终止或解除，接收应届毕业生/办理人才引进手续）、档案的保管与管理、职称考试的报名、资格认定和确认、职称评审申报、劳资、保险办理（包括社会保险和商业保险）、残疾人就业保障金缴纳、计划生育管理等人事劳资管理工作，并提供为外包协管员办理劳动用工手续、发放结算工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险和住房公积金、处理保险理赔、个税代扣代缴、出具个人相关证明等方面的管理服务，具体如下：

#### （1）人员招聘

按照采购人用工需求，负责推荐符合条件的外包协管员供采购人择优使用。积极开拓招聘渠道，负责拟录用人员政治条件、学历及技能资格条件、用工条件的审核验证，承担招聘业务流程，办理录用人员的所有用工手续。为采购人提供合格的外包协管员，并保证在试用期对不合格人员适时予以退换。招聘工作不另外收费。

#### （2）日常管理

1、与外包协管员签订劳动合同（该劳动合同的内容应当包括《劳动合同法》第十七条和第五十八条所规定的条款或事项）、劳动合同管理（包括员工资料录入、到期续签手续办理、办理离职手续、员工离职面谈）；

2、中标人应为外包协管员建立人员信息库，人员信息库内容基本包括：姓名、身份证号、出生日期、性别、籍贯、出生地，户口所在地，家庭住址、联系电话、学历（位）情况（所学专业、毕业学校、毕业时间）、婚育及配偶

情况、政治面貌、来院日期、职称晋升情况、工作岗位和劳动合同、劳动关系档案编号等字段，应每月及时更新并维护人员信息，并交付给采购人进行备案。

3、应依法制定外包协管员的《外派员工手册》，对外包协管员进行规范化管理，并将有关情况通知采购人。

4、外包协管员人事档案管理（包括纸质档案材料的收集、鉴别、整理、归档和保管，办理查阅和传递，依托纸质劳动合同/档案建立员工电子信息档案）；

5、为员工出具以档案为依据的证明材料；办理结婚、生育、升学等相关证明；

6、岗前培训：根据采购人的工作特点，对外包协管员进行敬业爱岗、职业道德、服务礼仪、劳动安全等方面的入职前的培训；

7、承担劳动合同管理风险，包括因中标人原因未及时签订、续签劳动合同导致的用工风险。

8、为达到国家法定退休年龄的外包协管员办理退休手续。

9、每月开展外包协管员情况分析，向采购人提供预警服务。

10、中标人与采购人在签订外包协议时，针对包括且不限于司机、饭堂员工等涉及生命、财产、生产、消防安全领域的特殊岗位，就外包协议相关条款进行细化，依法最大可能维护采购人利益。

11、外包协管员如违反中标人和外包员工确认的采购人制定的内部管理制度，中标人无条件接收采购人退回外包协管员，采购人不承担因此产生的任何责任。

12、中标人需按采购人管理制度协助完成相关人员管理工作。

### **③、发放工资**

1、按照采购人制定的外包协管员工资发放标准、采购人提供的外包协管员考勤等原始数据制作工资表与发放工资，扣缴个人所得税、个人社保费、个人公积金；

2、外包服务费用按实际派遣的外包协管员人数每月结算，按时开具合法发票给予采购人；

3、由于中标人过错，造成外包协管员工资迟延或未足额支付，所产生的纠纷由中标人负责妥善处理及承担全部法律责任与费用。

#### ④、保险、公积金办理

- 1、工伤保险增减员、缴纳、理赔等事务办理；
- 2、医疗保险增减员、缴纳及医疗费用的报销、申领等手续；
- 3、生育保险增减员、缴纳及生育待遇的申领等手续；
- 4、养老保险增减员、缴纳、转移及员工退休事务处理；
- 5、失业保险增减员、缴纳；
- 6、住房公积金的缴纳及申领手续；
- 7、将经社保局盖印的办理社会保险的增员、减员、变更、申领等手续的相关资料的复印件盖章并注明“与原件相符”交采购人留底保存，使采购人及时知晓外包协管员参保情况；
- 8、根据国家有关政策，定期调整确定外包协管员社会保险、公积金缴费基数；
- 9、承担因中标人原因造成的社会保险漏缴、误缴、错缴引发的赔偿风险等；因中标人未按时缴纳社会保险所造成外包协管员的经济损失和由此产生的纠纷责任由中标人承担。

#### ⑤、计划生育管理

- 1、承担外包协管员计划生育的管理、指标责任、超计划生育事务处理；
- 2、负责外包协管员上岗前的计生证件查验审核工作、在岗外包协管员计生证件年审记录的查验工作，并将外包协管员的计生情况列入个人工作档案。

#### ⑥、工伤事故处理

- 1、外包协管员一旦发生工伤事故，负责外包协管员的就医、工伤保险申报及认定、鉴定、赔付等有关工伤事务的善后处理；
- 2、负责办理工亡员工善后事务处理，理赔谈判与费用申领等手续；办理工伤事故员工的工伤确认、工伤鉴定、工伤理赔等手续；
- 3、承担工伤风险，包括：工伤指标的承担、员工工亡善后事务处理、理赔谈判事务处理；承担员工意外伤害死亡、疾病住院、劳动关系解除等事务处理风险。

#### ⑦、法律服务

- 1、为采购人提供劳动保障法律法规常识性咨询服务；
- 2、负责突发异常劳动争议事件处理，包括劳动争议调解、仲裁、诉讼事务处理。

## ⑧、其他技术、服务等要求

1、进行企业、员工满意度调查，应积极听取采购人意见，不断改进工作。如因特殊情况达不到采购人要求时，应加强沟通，及时说明情况，情节严重时给予适当经济补偿。

2、投标人须承诺中标后在采购人办公地点提供上门服务，如产生相关资料寄递费用，由中标人承担。如违反，属于严重违约事件，须支付违约金 500 元，采购人有权终止合同，并且给采购人造成的经济损失超过违约金部分，由中标人承担赔偿责任。

3、中标人应及时掌握国家和江西省、南昌市有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态并知会采购人，积极配合采购人对新政策规定的组织实施。

4、投标人中标后须承诺无条件接收采购人原合作的劳务派遣公司员工、工龄、社保和公积金。原合作的劳务派遣公司员工人数包括在本次采购数量的 8 人中，具体数量以采购人书面通知为准。（主要是中标人与采购人原合作的劳务派遣公司及员工签订劳动合同主体变更，并承诺按照原劳动合同的约定继续履行原合同，按照招标文件用户需求书附件一签订《劳动合同主体变更协议》，与原合作的劳务派遣公司共同办理好员工社保、公积金等方面手续等）如违反，属于严重违约事件，须支付违约金 500 元，采购人有权终止合同，并且给采购人造成的经济损失超过违约金部分，由中标人承担赔偿责任。

5、投标人须承诺中标后为本项目所派遣的全部协管员（服务人员）的人身安全、交通安全、伤残损害等（包含但不限于工作时间段和非工作时间段等）均由投标人自行承担。协管员（服务人员）上班过程中因工作所造成的工伤事故（包含但不限于斗殴、意外、摔伤等情况）及在工作中与其他人员所产生的一切法律纠纷（包括但不限于导致自身死亡、伤残或导致他人死亡、伤残等情况）及上、下班途中所发生的人身意外、交通事故、伤残损害（包括但不限于导致自身死亡、伤残或导致他人死亡、伤残等情况）等情况，由上述情况所造成的一切法律后果均由投标人自行承担相应的法律责任和损失赔偿，采购人不为此承担任何法律责任及赔偿。但若因上述情况给采购人带来了损失的（包含但不限于损害采购人单位形象、损坏采购人工作设备、给采购人职工带来的身体伤害等内容），采购人有权追究中标人法律责任并要求其进行赔偿。



**（二）商务条件**

序号	需求名称	需求说明
1	服务地点	采购人指定地点。
2	服务期	自合同签订之日起一年。
3	付款方式	<p>3.1合同付款方式：合同签订后，采购人支付“项目运营费用”。劳务服务管理费根据员工实际情况按月支付。</p> <p>3.2协管员工资及相关福利和税费等费用采用实报实销方式，按实际派遣的协管员人数每月结算。采购人每月5日前将派遣人员考勤等原始数据提供给中标人，中标人于每月8日前核算劳务外包费用反馈给采购人，采购人每月10日前确认核对后的数据并反馈给中标人。采购人当月12日前将劳务外包费用通过银行转帐支付给中标人，中标人提供发票。中标人在当月15日之前将工资发放给劳务人员，并将发放情况反馈给采购人。（以上日期如遇法定节假日或休息日，应提前一个工作日，特殊情况由采购人、中标人双方提前协商）。</p>
4	报价方式	以人民币报价，投报总价必须包含本项目所涉及的一切费用，如人员工资、税金、员工保险、员工意外伤亡赔偿、服装费、福利、代理服务费和管理费及合同实施过程中不可预见费用等相关所有费用。
5	服务要求	<p>5.1中标人须按招标文件和投标文件规定向采购人提供人员外包服务。在服务期内，中标人应负责其服务外包人员的一切费用。</p> <p>5.2中标人的其它售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平和层级更高的为准。</p>
6	验收标准	由采购人组织验收，验收标准符合国家标准、行业标准、地方标准等。
7	其他要求	7.1中标人应保证采购人在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和设计权的起诉。如果任何第三方提出侵权指控或赔偿要求，中标人必须与第三方交涉，并承担发生和可能发生的一切损失、费用 and 法律责任。

## 第六章 评标方法

### 一、无效投标情形

- (1) 未按招标文件要求提供资格证明文件；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章；
- (3) 非法定代表人本人参与投标，未提供有效的法定代表人授权书；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价；
- (5) 未提供开标一览表明细；
- (6) 投标有效期响应不足；
- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- (8) 发现投标人以他人名义参加投标或相互之间串通，或者以其他弄虚作假方式参加投标；
- (9) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

### 二、资格性审查

序号	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 <b>【提供《江西省政府采购供应商资格信用承诺函》或提供招标文件要求提供对应事项证明材料（未提供承诺函又未按照招标文件要求提供对应事项证明材料的，按无效投标处理）】</b> 注：投标人提供信用承诺函的，采购人有权在确定中标结果后、签订政府采购合同前，核实中标人所作信用承诺事项的真实性，投标人应对提供虚假承诺行为承担相应的法律责任。
2	满足“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得参加本项目的政府采购活动。”规定。 <b>【提供《投标人有关资格条件声明函》】</b>
3	投标人被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参加本项目的政府采购活动。 <b>【采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。投标人无需提供信用查询截图，以采购人或采购代理机构查询结果为准，具体详见《投标人须知前附表》】</b>
4	中小企业政策：本项目专门面向中小企业采购。承接本项目服务的企业须是在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直

	接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 【投标文件中须提供中小企业声明函或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函】
说明：以上任何一项不符合视为审查不合格，作无效投标处理。	

### 三、符合性审查

序号	审查内容
符合性条款	
1、非法定代表人本人参与投标，须提供有效的法定代表人授权书； 2、按照招标文件要求提供开标一览表明细； 3、无法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 说明：以上任何一项不符合视为审查不合格，作无效投标处理。	

### 四、评标标准

本项目采用综合评分法（由价格、技术、商务三部分组成，总分50分），由评标委员会按照以下评审内容，对资格性和符合性审查合格的投标文件进行价格、技术和商务综合比较与评价。

(一) 价格部分（6分）		
评分点	评审内容	分值
报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*6分</p> <p>注：（1）对小型和微型企业的报价给予 <u>10%</u> 比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。（适用于非专门面向中小企业，如专门面向中小企业此项可删除）</p> <p>（2）监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>（3）联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 <u>4%</u> 比例的价格扣除。（适用于联合体投标）（适用于非专门面向中小企业，如专门面向中小企业此项可删除）</p>	6分

	<p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。（适用于联合体投标）</p> <p>组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。（适用于涉及中小企业的联合体投标或者允许合同分包的采购项目）。</p>	
<b>（二）技术部分（30分）</b>		
<b>评分点</b>	<b>评审内容</b>	<b>分值</b>
技术指标及要求	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求（一）服务需求中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p><b>评审依据：服务需求响应/偏离表。</b></p>	符合性审查
整体服务方案	<p>投标人针对本项目提供整体服务方案（包括外包岗位的服务要求等），方案内容思路、构想、措施内容齐全并具备合理性、针对性和科学性且完全符合项目实际情况并满足采购人的招标要求得 5分；内容、合理性较全面的得3分；方案内容一般的得1分。</p> <p><b>评审依据：投标文件中须提供“整体服务方案”；未提供或提供的方案不符合招标文件要求的，不予得分。</b></p>	5分
服务质量监督方案	<p>投标人针对本项目提供服务质量监督方案（包括但不限于保障计划、实施措施、满意度调查、服务考核等）服务方案对本项目理解全面，方案内容整体且思路清晰，并制定了切实可行的总体部署的得5分；方案内容较详尽、较实用、具有一定的可行性的得3分；方案内容基本完善的得1分。</p> <p><b>评审依据：投标文件中须提供“服务质量监督方案”；未提供或提供的方案不符合招标文件要求的，不予得分。</b></p>	5分
人员管理方案	<p>投标人针对本项目提供人员管理方案（劳动合同管理、薪酬福利管理、社会保障管理、在职离职管理、服务纠纷处置方案）内容详细、针对性和可行性强，并提出合理、可行的特色服务或合理化建议的得5分；方案内容实用性一般、具有一定的可行性的得3分；方案内容基本完善的得1分。</p> <p><b>评审依据：投标文件中须提供“人员管理方案”；未提供或提供的方案不符合招标文件要求的，不予得分。</b></p>	5分
人员招聘方案	<p>投标人针对本项目提供人员招聘方案（包括但不限于来源、途径、组织、管理等方对面）内容详细、保障标准高的得5分；内容较为详细、保障标准一般的得3分；内容不详细，保障标准不详细的得1分。</p> <p><b>评审依据：投标文件中须提供“人员招聘方案”；未提供或提供的方案</b></p>	5分

	不符合招标文件要求的，不予得分。	
应急处理方案	<p>投标人针对本项目提供的应急处理方案（包括但不限于进出场交接预案、特殊情况下人员储备和调配预案）方案内容整体且思路清晰，反应及时、应对措施合理、可行的得5分；方案内容较详尽、较实用、具有一定的可行性的得3分；方案内容基本完善的得1分。</p> <p><b>评审依据：</b>投标文件中须提供“应急处理方案”；未提供或提供的方案不符合招标文件要求的，不予得分。</p>	5分
培训方案	<p>投标人针对本项目人员提供培训方案，培训计划安排、技术人员配置合理的得5分；培训计划安排、技术人员配置较合理的得3分；培训计划安排、技术人员配置基本合理的得1分。</p> <p><b>评审依据：</b>投标文件中须提供“培训方案”；未提供或提供的方案不符合招标文件要求的，不予得分。</p>	5分
<b>（三）商务部分（14分）</b>		
<b>评分点</b>	<b>评审内容</b>	<b>分值</b>
商务条款	<p>完全响应招标文件“第五章采购需求”二、采购需求（二）商务条款中所有实质性条款，任何一项不满足投标无效。</p> <p><b>评审依据：</b>商务需求响应/偏离表。</p>	符合性审查
法律顾问	<p>投标人具有法律专业人员或与律师事务所签订有处理劳资纠纷协议的，得2分。</p> <p><b>评审依据：</b>投标文件中须提供与律师事务所签订的法律顾问协议书以及律师执业证复印件或投标人为法务人员缴纳社会保险的证明材料复印件和法务人员律师执业证复印件佐证；否则，不予得分。</p>	2分
响应时间	<p>投标人承诺在2小时以内响应并到达采购人现场的得2分，3小时以内响应并到达采购人现场的得1.5分，4小时以内响应并到达采购人现场的得1分，其他的不得分。</p> <p><b>评审依据：</b>加盖投标人公章的承诺函编入投标文件正本，承诺函格式自拟；否则，不予得分。</p>	2分
成功案例	<p>投标人自2020年1月1日（以合同签订日期为准）以来每承揽过一宗与本项目同类的劳务外包或派遣项目经营业绩的得0.5分，最多得5分；</p> <p><b>评审依据：</b>投标文件中须提供合同关键页（至少包括首页、服务内容、签字盖章页）复印件佐证，同一单位多年或多次的合同不重复累计得分；否则，不予得分。</p>	5分
服务评价	<p>投标人每提供一份自2020年1月1日（以合同签订日期为准）以来客户反馈意见表（以客户签字盖章时间为准），反馈意见优的得1分，最多得5</p>	5分

	<p>分。</p> <p><b>评审依据：投标文件中须提供加盖客户公章的反馈意见表复印件佐证，同一单位不重复累计得分；否则，不予得分。</b></p>	
--	---	--